



Intitulé du poste	Auditeur Interne مكلف بالتدقيق
Pôle de rattachement	Audit et contrôle de gestion
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation du dispositif de contrôle interne et du système de gestion des risques ; • Participation à la définition du plan d'audit interne de l'Instance ; • Réalisation des missions d'audit conformément aux normes internationales pour la pratique de la profession IIA et à la procédure et la charte d'audit interne en vigueur ; • Suivi des plans d'actions de mise en œuvre des recommandations. • Coordination des missions d'audit externe.
Activités et les tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration du plan d'audit interne annuel sur la base d'une approche par les risques ; • Préparer les missions d'audit interne à travers la définition précise des objectifs et des programmes de travail correspondants, ainsi que la collecte préliminaire des documents et données ; • Réaliser les travaux liés aux missions d'audit interne : mener les entretiens avec les audités conformément au programme de travail, réaliser les travaux de recherches, d'investigations et effectuer les tests de cohérence des résultats ; • Identifier les risques, les faiblesses de contrôle et les non-conformités ; • Garantir la rigueur des constats et la pertinence des recommandations formulées ; • Rédiger les rapports d'audit détaillés, et les synthèses incluant des recommandations pratiques pour améliorer le dispositif de contrôle interne ; • Suivre la mise en œuvre des recommandations issues des missions d'audit interne ; • Participer à la coordination des missions d'audit externe ; • Définir, suivre et interpréter les indicateurs de performance de son activité à travers la mise en place de tableau de bord ; • Assurer une veille sur les nouvelles normes, réglementations et meilleures pratiques en matière d'audit.



<p>Compétences requises</p>	<p>Compétences techniques en audit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des techniques et des normes d'audit ; • Maîtrise des techniques comptables et financières ; • Bonnes capacités dans l'utilisation d'outils d'analyse de données ; • Maîtrise des techniques d'audit des marchés publics et de la gestion budgétaire ; • Bonne connaissance des spécificités du secteur public ; • Capacité d'identifier les insuffisances et de proposer des actions correctives ; • Aisance rédactionnelle. <p>Compétences comportementales : Dans l'exécution de ses activités professionnelles, faire preuve de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rigueur et organisation ; • Esprit d'analyse et de synthèse ; • Autonomie et proactivité ; • Excellentes capacités de communication écrite et orale • Respect des délais ; • Aisance relationnelle ; • Discrétion et éthique professionnelle. <p>Compétences transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travail en équipe.
------------------------------------	--

