



<p><b>Intitulé du poste</b></p>	<p><b>Chef de projet en charge de la coordination et du suivi des politiques anticorruption</b></p> <p>مدير مشاريع مكلف بتنسيق ومراقبة سياسات مكافحة الفساد</p>
<p><b>Pôle de rattachement</b></p>	<p>Gouvernance et prévention de la corruption</p>
<p><b>Principales missions</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi de mise en œuvre des projets/programmes de prévention et de lutte contre la corruption ;</li> <li>• Veille sur la cohérence et la convergence de l'action publique en matière de prévention de la corruption ;</li> <li>• Gestion des relations avec les différentes parties prenantes impliquées dans la prévention et la lutte contre la corruption ;</li> <li>• Veille sur le respect des délais liés à la mise en œuvre des différents projets ;</li> </ul>
<p><b>Activités et tâches</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer des indicateurs de suivi d'exécution des projets de de prévention et de lutte contre la corruption ;</li> <li>• Développer et alimenter des tableaux de bord de suivi des politiques et programmes anticorruption ;</li> <li>• Réaliser régulièrement un reporting sur l'état d'avancement des politiques et programmes anticorruption ;</li> <li>• Identifier, le cas échéant, des projets en difficultés et proposer des solutions adéquates ;</li> <li>• Réaliser des études sectorielles ou thématiques, identifier des acquis à consolider et des défis qui restent à relever, et proposer des pistes d'actions adéquate pour prévenir et lutter efficacement contre la corruption ;</li> <li>• Préparer des documents de travail pour les réunions avec les parties prenantes (notes, présentations, comptes rendus) et tout autre document en lien avec le portefeuille de projets à gérer ;</li> <li>• Animer et participer à des réunions en lien avec la prévention et la lutte contre la corruption ;</li> <li>• Coordonner les actions du portefeuille de projets avec les autres cadres chargés de projets du Pôle.</li> <li>• S'acquitter de toute tâche qui lui sera attribuée par le Directeur ou le responsable hiérarchique.</li> </ul>
<p><b>Compétences requises</b></p>	<p><b>Compétences techniques en gestion, analyse et enquête :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maitrise des techniques de management de projets ;</li> <li>• Maitrise des outils et logiciels de gestion de projets ;</li> <li>• Maitrise de la méthode de gestion axée sur les résultats (GAR) et des outils de suivi-évaluation ;</li> </ul>



- Maitrise des données administratives et juridiques liées aux projets ;
- Maitrise des technologies de l'information et de la communication (TIC) ;
- Maitrise des outils de travail collaboratif ;
- Capacités rédactionnelles en arabe et en français ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Savoir entretenir et animer un réseau de contacts ;
- Bonne connaissance des langues (Arabe, français et anglais...)

**Compétences comportementales :** Dans la réalisation de ses activités professionnelles, faire preuve de :

- Esprit d'initiative
- Rigueur
- Esprit critique
- Curiosité
- Autonomie
- Discrétion
- Esprit d'équipe

**Compétences transversales :**

- Communiquer avec les autres
- Animer des réunions
- Rédiger convenablement

