



Intitulé du poste	Chef de projet en charge des programmes éthique et intégrité مدير مشاريع مكلف ببرامج النزاهة والأخلاقيات
Pôle de rattachement	Pôle Gouvernance et prévention de la corruption
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Développement, en partenariat avec les institutions concernées, des programmes d'éthique et d'intégrité sectoriels et suivi de leur mise en œuvre ; • Accompagnement des organisations du secteur public, du secteur privé et de la société civile pour la conception et la mise en œuvre des programmes d'éthique et d'intégrité ; • Contribution à la promotion de la norme anticorruption ISO 37001 et accompagnement des institutions dans leurs efforts pour la certification ;
Activités et tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les secteurs prioritaires sur la base des données et informations disponibles (enquêtes, rapports d'activités, études thématiques, ...) • Elaborer un guide pratique pour l'évaluation, la conception et la mise en œuvre des programmes d'éthique et d'intégrité et l'adapter éventuellement aux spécificités sectorielles ; • Nouer des partenariats avec des instances de régulation et /ou organisations professionnelles, pour la promotion de de l'éthique et de l'intégrité dans leurs secteurs respectifs ; • Réaliser en partenariat avec les institutions concernées, des cartographies de risques de corruption sectorielles ; • Sensibiliser et accompagner les instances de régulation et /ou organisations professionnelles, pour la conception et la mise en œuvre des programmes d'éthique et d'intégrité dans leurs secteurs respectifs ; • Préparer des documents de travail pour les réunions avec les parties prenantes (notes, présentations, comptes rendus) et tout autre document en lien avec le portefeuille de projets à gérer ; • Animer et participer et (à la demande des responsables à des réunions en lien avec la prévention et la lutte contre la corruption ; • Coordonner les actions du portefeuille de projets avec les autres chargés de projets du Pôle. • S'acquitter de toute tâche qui lui sera attribuée par le Directeur ou le responsable hiérarchique.



<p>Compétences requises</p>	<p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maitrise des méthodes de gestion de projets • Connaissance des principes et règles de bonne gouvernance des organisations ; • Maitrise des exigences et modalités de mise en œuvre d'un système de management anticorruption conformément à la norme ISO 37001 ; • Maitrise de la démarche de la cartographie des risques de corruption ; • Maitrise de la démarche et des outils de l'audit d'un système de management anticorruption ; • Maitrise des données administratives et juridiques liées aux projets ; • Maitrise des outils de travail collaboratif • Maitrise des technologies de l'information et de la communication (TIC) ; • Capacités rédactionnelles en arabe et en français ; • Capacité d'analyse et de synthèse ; • Savoir entretenir et animer un réseau de contacts ; • Bonne connaissance des langues (Arabe, français et anglais...) <p>Compétences comportementales : Dans la réalisation de ses activités professionnelles, faire preuve de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esprit d'initiative • Rigueur • Esprit critique • Curiosité • Autonomie • Discrétion • Esprit d'équipe <p>Compétences transversales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec les autres • Animer des réunions • Rédiger convenablement
------------------------------------	--

