

Pour mettre en œuvre sa vision stratégique et remplir convenablement ses missions dans un cadre de visibilité, de transparence d'efficacité et d'efficience, l'Instance a lancé un grand chantier afin de construire son manuel de procédures afférent aux différents processus métiers et supports.

Ce manuel, établi sur la base de la nouvelle organisation de l'INPPLC à l'issue de l'entrée en vigueur de la loi 46-19, contribuera à capitaliser le savoir-faire de l'Instance et à renforcer son dispositif de contrôle interne, dans le cadre d'une démarche plus globale de management des risques inhérents à ses activités.

Pour chaque activité, le manuel définit les étapes d'exécution, les acteurs et les attributions qui leur sont dévolues, les délais associés et les outils de travail nécessaires pour réaliser cette activité de manière conforme et efficace. Il s'agit du fil rouge organisationnel garantissant la continuité des activités et la marche normale des processus de l'Instance.

Le manuel des procédures de l'Instance constitue ainsi :

- ✓ **Un référentiel pour les règles de gestion et la structure d'organisation** – L'instance, afin de préserver son patrimoine informationnel à travers les savoir-faire cumulés et les expériences vécues, a élaboré son manuel des procédures dans une perspective organisationnelle mais également éducative. C'est une assurance pour la continuité d'activités, le transfert des compétences et la convergence de la communication interne.
- ✓ **Un moyen pour le contrôle** – L'Instance, convaincue du risque associé à l'absence de procédures documentées pour la maîtrise du contrôle interne et sa pertinence, cherche donc, en formalisant ses procédures sous forme écrite, à assoir une base de contrôle commune et un engagement collectif à ses valeurs de bonne gouvernance et de transparence. Le manuel constitue également un cadre formel pour la réalisation et l'exécution des opérations administratives et financières, en conformité avec le cadre juridique régissant les activités de l'Instance et en cohérence avec ses orientations stratégiques.
- ✓ **Un outil pour le management** - Les procédures et les supports font partie intégrante du système d'information et de gestion de l'INPPLC. Ils constituent ainsi un canal de communication formel, sous forme documentée et accessible, des méthodes et des dispositions à respecter au sein de l'Instance. Les interfaces sont alors clairement définies et les délais de traitement moins conséquents, contribuant ainsi à l'efficacité opérationnelle de l'Instance.

Aussi le manuel contribue-t-il à garantir la qualité des activités de l'INPPLC et à leur constance.

Il est élaboré avec le concours de toutes les équipes de l'Instance et approuvé par sa hiérarchie. Le processus d'élaboration du manuel des procédures de l'Instance est un processus dynamique et s'inscrit dans la démarche d'amélioration continue qui anime les efforts de l'INPPLC.