

APPEL D'OFFRES OUVERT SIMPLIFIE SUR OFFRE DE PRIX

N° 04/2024

Cahier des Prescriptions Spéciales

**ACHAT DE FOURNITURES DE BUREAU POUR LE COMPTE DE
L'INSTANCE NATIONALE DE LA PROBITE, DE LA PREVENTION ET
DE LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION (INPPLC), en lot unique.**

*Passé en application des dispositions du point 1 du paragraphe 1 de l'article 19 et au paragraphe 1 et alinéa b du
paragraphe 3 de l'article 20 du Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'INPPLC tel qu'il a été
modifié et complété.*

PRÉAMBULE DU CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Marché passé par appel d'offres ouvert simplifié sur offres de prix (séance publique) en application des dispositions du point 1 du paragraphe 1 de l'article 19 et au paragraphe 1 et alinéa b du paragraphe 3 de l'article 20 du Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'INPPLC.

Entre

L'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption (INPPLC), représentée par Monsieur Mohammed Bachir RACHDI en sa qualité de Président. Désigné ci-après par le terme « L'INSTANCE NATIONALE DE LA PROBITE DE LA PREVENTION ET DE LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION » ou « INPPLC » ou « Maître d'ouvrage » ou « MO ».

D'UNE PART

ET

1. Cas d'une personne morale :

La société
Représentée par Monsieur (Madame) En qualité de
Agissant au nom et pour le compte de en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.
Au capital social
Patente n°
Identifiant fiscal n°
Inscrite au registre de commerce de sous le
Affilié à la CNSS sous n°
Faisant élection de domicile au
Titulaire du compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres)
ouvert auprès de
Désigné ci-après par le terme « TITULAIRE »

D'AUTRE PART

IL A ÉTÉ ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIV

2. Cas de personne physique

M..... Agissant en son nom et pour son propre compte.
Registre de commerce de sous le n°
Patente n° Affilié à la CNSS sous n°
Faisant élection de domicile au
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres)
Ouvert auprès de
Désigné ci-après par le terme « TITULAIRE »

D'AUTRE PART

IL A ÉTÉ ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIV

3. Cas d'un groupement :

Les membres du groupement soussignés constitués aux termes de la convention (les références de la convention) :

- Membre 1:

M. qualité Agissant au nom et pour le compte de en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.
Au capital social

N° de patente
Registre de commerce desous le n°
Affilié à la C.N.S.S sous le n°
Faisant élection de domicile au
Compte bancaire n° (RIB sur 24 positions)
Ouvert auprès de
- **Membre 2:** (Servir les renseignements le concernant)

-
-

- **Membre n :**
Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement)
Ayant M (prénom, nom et qualité) en tant que mandataire du
groupement et coordinateur de l'exécution des prestations, ayant un compte bancaire commun sous
n° (RIB sur 24 positions)
Ouvert auprès
Désigné ci-après par le terme « TITULAIRE »

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUI

4. Cas d'un auto-entrepreneur

Auto-entrepreneur: M :
.....qualité
Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont
conférés.
Au capital social
CNIE:.....
Taxe professionnelle n°
N° d'inscription au Registre national de l'auto-entrepreneur (ICE).....
Affilié à la CNSS sous n°
Faisant élection de domicile au
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres).....
ouvert auprès de
Désigné ci-après par le terme « TITULAIRE»

D'autre part

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUI

5. Cas d'une coopérative ou union de coopératives

La société représentée par M : qualité
Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.
Au capital social Patente n°
Registre de local des coopérativesSous le n°
Affilié à la CNSS sous n°
Faisant élection de domicile au
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres).....
ouvert auprès de
Désigné ci-après par le terme « TITULAIRE»

D'autre part

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUI

Sommaire

ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES	5
ARTICLE 2 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS.....	5
ARTICLE 3 : LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS	5
ARTICLE 4 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ.....	5
ARTICLE 5: REFERENCE AUX TEXTES GENERAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHÉ	5
ARTICLE 6 : PIÈCES MISES A LA DISPOSITION DU TITULAIRE	6
ARTICLE 7 : VALIDITÉ ET DÉLAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ.....	6
ARTICLE 8 : ÉLECTION DU DOMICILE DU TITULAIRE	7
ARTICLE 9 : NANTISSEMENT	7
ARTICLE 10 : DROITS D'ENREGISTREMENT.....	7
ARTICLE 11 : SOUS-TRAITANCE	8
ARTICLE 12 : DÉLAI D'EXECUTION.....	8
ARTICLE 13 : NATURE DES PRIX.....	8
ARTICLE 14 : CARACTERE DES PRIX.....	8
ARTICLE 15 : CAUTIONNEMENT PROVISoire, CAUTIONNEMENT DEFINITIF ET RETENUE DE GARANTIE	8
ARTICLE 16 : MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON	9
ARTICLE 17 : ASSURANCE - RESPONSABILITE	10
ARTICLE 18 : SECRET PROFESSIONNEL	10
ARTICLE 19 : MODALITES DE REGLEMENT	10
ARTICLE 20 : RECEPTIONS PROVISoire ET DEFINITIVE.....	10
ARTICLE 21 : PENALITES POUR RETARD	11
ARTICLE 22 : PROPRIETE INDUSTRIELLE, COMMERCIALE OU INTELLECTUELLE	11
ARTICLE 23 : RETENUE A LA SOURCE APPLICABLE AUX TITULAIRES ETRANGERS NON RESIDENTS AU MAROC	11
ARTICLE 24 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION	12
ARTICLE 25 : RESILIATION DU MARCHÉ	12
ARTICLE 26 : CAS DE FORCE MAJEURE	12
ARTICLE 27 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES.....	12
ARTICLE 28 : DESCRIPTIFS DES FOURNITURES.....	13

CHAPITRE I : CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres a pour objet : Achat de fournitures de bureau pour le compte de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre La Corruption (INPPLC), en lot unique.

ARTICLE 2 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations à réaliser au titre du présent appel d'offres consistent en ce qui suit :

Achat de fournitures de bureau pour le compte de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre La Corruption (INPPLC)

La consistance détaillée et les descriptions techniques des prestations sont ceux détaillées au niveau du chapitre II du présent CPS.

ARTICLE 3 : LIEU D'EXECUTION DES PRESTATIONS

L'exécution des prestations se déroulera dans les bureaux du siège de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption (INPPLC) se trouvant à Avenue Annakhil, Immeuble High-Tech, Hall B, 4^{ème} et 3^{ème} étage, Hay Riad- Rabat.

ARTICLE 4 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE

Les documents constitutifs du marché qui résultera du présent appel d'offres sont ceux énumérés ci-après :

1. L'acte d'engagement ;
2. Le présent cahier des prescriptions spéciales (CPS);
3. Le bordereau du prix-détail estimatif ;
4. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés travaux exécutés pour le compte de l'Etat (CCAG-T) approuvé par le décret n° 2-14-394 du 6 chaâbane 1437 (13 mai 2016).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière telle que décrite par l'article 30 du règlement des marchés de l'INPPLC, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

ARTICLE 5: REFERENCE AUX TEXTES GENERAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHE

Le titulaire du marché est soumis aux textes généraux suivants :

- Le Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption, tel qu'il a été modifié et complété ;
- Le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics ;
- Le dahir n°1-56-211 du 11 Décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires des marchés publics ;

- Le dahir n° 1-03-194 du 14 rajeab 1424 (11 septembre 2003) portant promulgation de la loi n° 65-99 relative au code du travail ;
- Le décret n° 2-16-344 du 17 Chaoual 1437 (22 juillet 2016) fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques, tel qu'il a été modifié et complété ;
- Le décret 2-14-394 du 13 Mai 2016 approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux pour le compte de l'Etat ;
- Le décret Royal n°330/66 du 10 Moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété ;
- Le décret n° 2-07-1235 du 05 Kaâda 1429 (04 novembre 2008) relatif au contrôle des dépenses de l'Etat tel qu'il a été modifié et complété ;
- L'arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics ;
- L'arrêté du ministre de l'économie et des finances n° 1495.19 du 27 chaabane 1440 (3 mai 2019) relatif au dépôt électronique des factures et autres documents nécessaires à l'attestation du service fait ainsi que les échanges y afférents.

Tous les textes réglementaires complétant et modifiant les textes précités.

Le titulaire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas et ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.

ARTICLE 6 : PIÈCES MISES A LA DISPOSITION DU TITULAIRE

Après la notification de l'approbation du marché, le maître d'ouvrage remet gratuitement au titulaire, contre décharge de ce dernier, un exemplaire vérifié et certifié conforme de l'acte d'engagement, du CPS et des pièces expressément désignées comme constitutives du marché, désignées à l'article 4 précité du présent CPS, à l'exception du CCAG-T.

Ces documents ne peuvent être délivrés qu'après constitution du cautionnement définitif, et ce conformément à l'article 13 du CCAG-T.

ARTICLE 7 : VALIDITÉ ET DÉLAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ

Conformément aux dispositions de l'article 142 du Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'INPPLC, le marché résultant du présent appel d'offres, ne sera valable et définitif qu'après son approbation par l'autorité compétente.

L'approbation du marché doit intervenir avant tout commencement des prestations, objet du marché résultant du présent appel d'offres.

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante (60) jours, à compter de la date d'ouverture des plis.

L'approbation du marché ne doit être apposée qu'après expiration d'un délai de cinq (5) jours à compter de la date d'achèvement des travaux de la commission.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 143 du Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'INPPLC.

ARTICLE 8 : ÉLECTION DU DOMICILE DU TITULAIRE

En application de l'article 20 du C.C.A.G-T, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valablement faites au domicile élu ou au siège social du titulaire mentionné dans l'acte d'engagement.

En cas de changement de domicile, le prestataire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

ARTICLE 9 : NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du marché issu de cet appel d'offres, il sera fait application des dispositions de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II (19 février 2015), étant précisé que :

1- La liquidation des sommes dues en exécution du présent marché sera opérée par **Monsieur le Président de l'Instance Nationale de la Probité de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption.**

2- Le fonctionnaire, chargé de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire des nantissemements ou subrogations les renseignements et états prévus à l'article 8 du dahir N° 1-15-05 du rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi N° 112-13, est **le Président de l'INPPLC.**

3- Au cours de l'exécution du marché, les documents cités à l'article 8 de la loi n°112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous la responsabilité du maître d'ouvrage.

4- Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi n° 112-13.

5- Les paiements prévus au marché seront effectués par **l'agent comptable auprès de l'INPPLC**, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché.

6- Le maître d'ouvrage remet au titulaire du marché une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

Le titulaire est tenu d'accomplir les formalités d'enregistrement de l'exemplaire unique conformément à la réglementation en vigueur.

ARTICLE 10 : DROITS D'ENREGISTREMENT

Le titulaire du marché devra supporter les frais d'enregistrement du marché conformément à la réglementation en vigueur.

ARTICLE 11 : SOUS-TRAITANCE

Toutes les prestations du présent appel d'offres constituent le corps d'état principal et ne peuvent faire l'objet de sous-traitance.

ARTICLE 12 : DÉLAI D'EXECUTION

Le titulaire devra exécuter les prestations objet du présent appel d'offres dans un délai de vingt jours (20) jours.

Le délai de livraison court à partir de la date prévue par l'ordre de service prescrivant le commencement d'exécution des prestations objet du marché découlant du présent appel d'offres.

ARTICLE 13 : NATURE DES PRIX

Le présent marché est à prix unitaires.

Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix détail estimatif joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au prestataire de services une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe du travail.

ARTICLE 14 : CARACTERE DES PRIX

Le présent marché est passé à prix fermes et non révisables.

Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix du règlement.

ARTICLE 15 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE, CAUTIONNEMENT DEFINITIF ET RETENUE DE GARANTIE

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de : **Deux mille neuf cent Dirhams (2 900,00 DHS).**

Le montant du **cautionnement définitif** est fixé à trois pour cent (3 %) du montant initial du marché arrondi au dirham supérieur.

Le cautionnement définitif devra être constitué dans les vingt (20) jours qui suivent la date de la notification de l'approbation du marché.

Si Le titulaire ne réalise pas le cautionnement définitif dans un délai de 20 jours à compter de la date de la notification de l'approbation du présent marché, le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis à l'Etat.

Le cautionnement définitif ou la caution qui le remplace sera restitué à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dès la signature du procès-verbal de la réception définitive du marché.

La retenue de garantie : Aucune retenue de garantie ne sera prélevée.

ARTICLE 16 : MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON

❖ Modalités de livraison :

La livraison des fournitures objet du présent appel d'offres sera effectuée par le titulaire, à ses frais, et sous sa responsabilité, et ce, après préavis de 03 jours, donné au maître d'ouvrage. Le titulaire conserve l'entière responsabilité des transports et supporte les conséquences de toute perte, avarie ou retard dû au transport jusqu'au lieu de livraison désigné par le Maître d'ouvrage et indiqué à l'article 3 ci-dessus..

Le transport, la livraison, la décharge des articles seront à la charge du titulaire, qui doit préciser que les articles livrés sont de bonne qualité.

Les fournitures livrées seront vérifiées et testées par une commission de réception. Les fournitures présentant des anomalies ou défauts de fabrication ou des vices de fonctionnement ou bien de qualité modeste seront refusés et remplacés par le titulaire.

Les fournitures livrées par le titulaire doivent être accompagnées d'un bon de livraison établi en trois exemplaires. Ce bon doit indiquer :

- ✓ La date de livraison ;
- ✓ La référence au marché ;
- ✓ L'identification du prestataire ;
- ✓ L'identification des fournitures livrées (N° du marché, N° de l'article, désignation et caractéristique des articles, quantités livrées, etc.).

Toute livraison doit s'effectuer pendant les jours ouvrables et en dehors des jours fériés.

❖ Conditions de livraison :

La livraison des fournitures sera effectuée en présence des représentants dûment habilités du maître d'ouvrage et du titulaire.

Avant d'accepter les fournitures, l'INPPLC, via la commission de réception, effectue tous les contrôles et les vérifications quantitatives et qualitatives nécessaires pour s'assurer de la conformité des articles livrés aux caractéristiques exigées et aux prescriptions techniques citées ci-dessous, l'INPPLC se réserve le droit de donner toute suite qu'elle jugera opportune au non-respect de ces caractéristiques conformément au CPS.

Lorsque des contrôles préliminaires laissent apparaître des anomalies sur les fournitures livrées, la livraison est refusée par le maître d'ouvrage et le titulaire est saisi immédiatement, par écrit, pour procéder aux modifications nécessaires à la correction des anomalies constatées, ou, le cas échéant, pourvoir au remplacement des articles non-conformes.

Les frais de manutention et de transport des fournitures refusées sont à la charge du titulaire.

Le retard engendré par le remplacement ou la correction du matériel jugé non conforme par le maître d'ouvrage sera imputable au titulaire et la non-réception par le maître d'ouvrage ne justifie pas, par lui-même, l'octroi d'une prolongation du délai contractuel.

Après correction des défauts et anomalies constatés, ou remplacement des articles refusés, le maître d'ouvrage procède à nouveau aux mêmes opérations de vérification et de contrôle.

Les constatations faites par le maître d'ouvrage au cours des opérations de vérification sont consignées dans un procès-verbal mentionnant, s'il y a lieu, les réserves du représentant du titulaire.

ARTICLE 17 : ASSURANCE - RESPONSABILITE

Conformément aux dispositions de l'article 25 du CCAG-applicable aux marchés des travaux, avant tout commencement de l'exécution du marché, le titulaire doit adresser au maître d'ouvrage, une ou plusieurs attestations délivrées par un ou plusieurs établissements agréés à cet effet justifiant la souscription d'une ou de plusieurs polices d'assurances pour couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché et précisant leurs dates de validité.

Le titulaire est tenu de renouveler les assurances prévues ci-dessus de manière à ce que la période d'exécution des prestations soit constamment couverte par lesdites assurances.

ARTICLE 18 : SECRET PROFESSIONNEL

Le titulaire et son personnel sont tenus au secret professionnel pendant toute la durée du marché et après son achèvement sur les renseignements et documents recueillis ou portés à leur connaissance à l'occasion de l'exécution du marché.

Sans autorisation préalable de l'Instance, ils ne peuvent communiquer à des tiers la teneur de ces renseignements et documents. De plus, ils ne peuvent faire un usage préjudiciable à l'Instance des renseignements qui leur sont fournis pour accomplir leur mission.

ARTICLE 19 : MODALITES DE REGLEMENT

Pour l'établissement des décomptes, le titulaire du marché est tenu de procéder au dépôt de la facture, sous format papier, en 5 exemplaires, conforme au bordereau des prix et indiquant les quantités réellement livrées, le montant total à payer, ainsi que tous les éléments nécessaires à la détermination de ce montant.

Le règlement du marché sera effectué sur la base des décomptes en application des prix du bordereau des prix - détail estimatif aux quantités réellement livrées, déduction faite de l'application des pénalités de retard, le cas échéant.

Sur ordre du maître d'ouvrage, les sommes dues au titulaire seront versées au compte bancaire ouvert à son nom, indiqué dans son acte d'engagement et rappelé au préambule du marché.

ARTICLE 20 : RECEPTIONS PROVISOIRE ET DEFINITIVE

Réception provisoire :

La réception provisoire des prestations objet du présent appel d'offres sera prononcée qu'après livraison intégrale des fournitures prévues par le présent appel d'offres et à condition que les opérations de vérification n'aient donné lieu à aucune observation sur la conformité des articles livrés de la part du Maître d'Ouvrage.

Dans le cas contraire, elle ne pourra être prononcée que lorsque toutes les reprises de mise au point nécessaires auront été effectuées sans entraîner pour autant une quelconque modification du délai contractuel prévu à l'article 12.

Lorsque toutes les livraisons faisant l'objet du présent marché auront été achevées et réceptionnées

dans les conditions susvisées, un procès-verbal de réception provisoire sera établi et signé par la ou les personnes désignées par le maître d'ouvrage et par le prestataire.

Réception définitive :

La réception définitive sera prononcée en même temps que la réception provisoire.

La réception définitive des prestations donne lieu à l'élaboration d'un procès-verbal signé par la ou les personnes désignées par le maître d'ouvrage et par le prestataire.

ARTICLE 21 : PENALITES POUR RETARD

A défaut d'avoir réalisé la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres dans les délais prescrits, il sera appliqué au titulaire du marché une pénalité par jour calendaire de retard de 1‰ (un pour mille) du montant du marché conformément à l'article 65 du CCAG-T. Ce montant est celui du marché initial éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au titulaire.

L'application de ces pénalités ne libère en rien le titulaire du marché de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Le montant des pénalités est plafonné à huit pour cent (08 %) du montant initial du marché éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché dans les conditions prévues par l'article 79 du CCAG-T.

ARTICLE 22 : PROPRIETE INDUSTRIELLE, COMMERCIALE OU INTELLECTUELLE

Le titulaire du marché garantit formellement le maître d'ouvrage contre toutes les revendications des tiers concernant les brevets d'invention relatifs aux procédés et moyens utilisés, marques de fabrique, de commerce et de service.

Il appartient au titulaire du marché le cas échéant, d'obtenir les cessions, licence d'exploitation ou autorisation nécessaires et de supporter la charge des frais et redevances y afférentes.

ARTICLE 23 : RETENUE A LA SOURCE APPLICABLE AUX TITULAIRES ETRANGERS NON RESIDENTS AU MAROC

Une retenue à la source au titre de l'impôt sur les sociétés ou de l'impôt sur le revenu, le cas échéant, fixée au taux de dix pour cent (10 %), sera prélevée sur le montant hors taxe sur la valeur ajoutée des prestations réalisées au Maroc dans le cadre du marché.

ARTICLE 24 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION

Le titulaire ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le titulaire ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.

ARTICLE 25 : RESILIATION DU MARCHÉ

La résiliation du marché peut être prononcée conformément aux conditions et modalités prévues par l'article 150 du Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'INPPLC et celles prévues par le CCAG applicable aux marchés des travaux.

La résiliation du marché ne fera pas obstacle à la mise en œuvre de l'action civile ou pénale qui pourrait être intentée au titulaire du marché en raison de ses fautes ou infractions.

ARTICLE 26 : CAS DE FORCE MAJEURE

Sont applicables les dispositions de l'article 47 du décret n°2-14-394 du 13 mai 2016 approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux pour le compte de l'Etat.

Les seuils des intempéries qui sont réputés constituer un événement de force majeure sont définis comme suit :

- la neige : 50 cm
- la pluie : 100 mm
- le vent : 100 km/h
- le séisme : 6 degrés sur l'échelle de Richter.

ARTICLE 27 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES

Si, en cours d'exécution du marché, des désaccords surgissent avec le titulaire, les parties s'engagent à régler ceux-ci dans le cadre des stipulations des articles 81 à 84 du CCAG-Travaux.

Les litiges éventuels entre le maître d'ouvrage et le titulaire sont soumis aux tribunaux compétents.

CHAPITRE II : CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES

ARTICLE 28 : DESCRIPTIFS DES FOURNITURES

Les fournitures de bureau objet du présent appel d'offres sont définies dans le tableau ci-dessous. Elles doivent être de premier choix et de bonne qualité. Elles ne seront réceptionnées par le maître d'ouvrage que si elles répondent aux caractéristiques exigées, notamment en termes de qualité.

N° de prix	Désignation
1	Agrafe 8/4 en acier inoxydable (Boite de 10000u)
2	Agrafe 24/6 en acier inoxydable (Boite de 10000u)
3	Agrafeuse 24/6 acier inoxydable
4	Agrafeuse 8/4 acier inoxydable
5	Arrache agrafe en acier inoxydable
6	Pince double clips noir en métal Géant 50 mm (Paquet de 12 PCS)
7	Pince double clips noir en métal Grande taille 32 mm (Paquet de 12 PCS)
8	Pince double clips noir en métal Moyenne taille 19 mm (Paquet de 12 PCS)
9	Pince double clips noir en métal Petite taille 15 mm (Paquet de 12 PCS)
10	Blocs notes double spirale en coté,60 feuilles de 90g format A5 et couverture personnalisée 380g
11	Blanco-Stylo Correcteur
12	Ruban Correcteur 6 Mètres - Mini Pocket Mouse
13	Boite d'archives en simili rayé, dos : 12 cm avec clic
14	Boite d'archives en simili rayé, dos : 10 cm avec clic
15	Boite d'archives en simili rayé, dos : 8 cm avec clic
16	Boite d'archives en simili rayé, dos : 15 cm avec clic
17	Cahier registre noir 2 mains (192 pages)
18	Cahier registre noir 3 mains (288 pages)
19	Cahier registre courrier arrivé 200 pages
20	Cahier registre courrier départ 200 pages
21	Carton d'emballage taille standard 80 x 50 x 4
22	Carton renforcé pour couverture A4 - 270g (Paquet de 100 unités)
23	Chemise transparente à coin A4, qualité supérieure (paquet de 100 chemises)
24	Chemise à Rabat en carton A4 (32*24cm) couleurs différentes 350g
25	Chemise à Rabat en polypropylène 25 x 32 cm avec élastique Capacité de classement 125 feuilles

26	Chemise Bulle 1er choix A4, 80g/m ² - très bonne qualité Blanche (Rame de 100)
27	Chemise Bulle 1er choix A4, 80g/m ² - très bonne qualité Bleu (Rame de 100 chemises)
28	Chemise Bulle 1er choix A4, 80g/m ² - très bonne qualité Vert (Rame de 100 chemises)
29	Chemise Bulle 1er choix A4, 80g/m ² - très bonne qualité Jaune (Rame de 100 chemises)
30	Rame de Chemise Bulle prestige brillant (paquet de 100) (90g)
31	Rame chemise cartonné prestige brillant (Paquet de 100) (220g)
32	Rame de Chemise cartonnée de 100 unités (180 g) / bleu
33	Rame de Chemise cartonnée de 100 unités (180 g) / jaune
34	Rame de Chemise cartonnée de 100 unités (180 g)/ vert
35	Ramette de papier Laser Extra Blanc 80g, CIE : 169 Format A4
36	Ramette de papier Laser Extra Blanc 80g, CIE : 169 Format A3
37	Ramette papier A4 laser brillant 100g (beige doré) (Rame de 100 feuilles)
38	Ciseau inox, Moyens, Manches en plastique
39	Classeur À Levier PVC Format A4,Plastifiée - 2 Anneaux Dos 120 Mm Noir/ qualité supérieure
40	Classeur À Levier PVC Format A4,Plastifiée - 2 Anneaux Dos 80 Mm Noir/ qualité supérieure
41	Classeur À Levier PVC Format A4,Plastifiée - 2 Anneaux Dos 60 Mm Noir/ qualité supérieure
42	Colle stick 21g
43	Colle liquide n°12
44	Corbeille à Papier Métallique Grand modèle Noir
45	Crayon HB (1ER CHOIX)
46	Cutter manche en plastique
47	Dateur en Arabe 4810 Format Empreinte 3,8 mm X 20 mm, du 2024
48	Dateur en Français 4810 Format Empreinte 3,8 mm X 20 mm, du 2024
49	Dévidoir de ruban adhésif (Scotch 19x30),
50	Dossier suspendu pour Armoire
51	Effaceur pour tableau blanc magnétique
52	Enveloppe Blanches 229x324 (pour document A4) - Boite de 250 u
53	Enveloppe Blanche 162 x 229 (pour document A5) - Boite de 250 u
54	Enveloppe Blanche 110 x 220 - Boite de 500 u
55	Marqueur Fluorescent 1er Choix (jaune - bleu - vert - rose) (Boite de 12 PCS)
56	Gomme (Taille moyenne)

57	Lutin 120 vues pour document A4 Différentes Couleurs
58	Lutin 200 vues pour document A4 Différentes Couleurs
59	Lutin 60 vues pour document A4 Différentes Couleurs
60	Marqueur effaçable pour tableau magnétique (Bleu)
61	Marqueur effaçable pour tableau magnétique (Noir)
62	Marqueur effaçable pour tableau magnétique (Rouge)
63	Marqueur effaçable pour tableau magnétique (Vert)
64	Panier à courrier Transparent
65	Papier pour tableau Paperboard / 60 cm / 90 cm
66	Paquet de 100 pochette perforées transparentes A4
67	Paquet Planches de 65 étiquettes autocollante - Blanc Mat - Feuilles A4 (Paquet de 100)
68	Paquet Planches de 12 étiquettes autocollante - Blanc Mat - Feuilles A4 (Paquet de 100)
69	Paquet Planches de 8 étiquettes autocollante - Blanc Mat - Feuilles A4 (Paquet de 100)
70	Paquet Planches étiquettes autocollante feuilles A4 130g/m ² - couleurs différentes (paquet de 100)
71	Parapheur ordinaire 12 volet en simili rayé (rouge, vert, bleu, noir)
72	Parapheur ordinaire 18 volet en simili rayé (rouge, vert, bleu, noir)
73	Parapheur ordinaire 25 volet en simili rayé (rouge, vert, bleu, noir)
74	Perforateur 2 trous
75	Post-it 127 x 76 (paquet de 12 u)
76	Post-it 75*75 mémo stick (paquet de 12u)
77	Post-it marque page (index, rectangle, fléchés) 45mm x 12mm (paquet de 12u)
78	Post-it petit format 38*51 (paquet de 12u)
79	Règle 30cm - plastique
80	Ruban adhésif 19x30 Transparent
81	Ruban adhésif Emballage Transparent / scotch (Grand Taille) 100 m
82	Serres Feuilles en plastique - 5 mm – Blanche (Paquet de 100 unités)
83	Serres Feuilles en plastique - 7 mm Blanche (Paquet de 100 unités)
84	Serres Feuilles en plastique - 11 mm Blanche (Paquet de 50 unités)
85	Serres Feuilles en plastique - 13 mm Blanche (Paquet de 50 unités)
86	Serres Feuilles en plastique - 16 mm Blanche (Paquet de 50 unités)
87	Spirale en plastique Blanc 8 mm (Paquet de 100 unités)

88	Spirale en plastique Blanc 10 mm (Paquet de 100 unités)
89	Spirale en plastique Blanc 16 mm (Paquet de 100 unités)
90	Stylo Pilot Encre Gel - Noir
91	Stylo Pilot Encre Gel - Rouge
92	Stylo Pilot Encre Gel - Bleu
93	Stylo Pilot Encre Gel- Vert
94	Stylos à bille qualité supérieure - Bleu
95	Stylos à bille qualité supérieure - Noir
96	Stylos à bille qualité supérieure - Rouge
97	Stylos à bille qualité supérieure - Vert
98	Taille crayon métallique double usage
99	Transparent pour couverture (Paquet de 100 Unités A4 qualité supérieure)
100	Boite trombone plastifié 28 mm (Boite de 100 pcs)
101	Boite trombone plastifié 50 mm (Boite de 100 pcs)
102	Attache Géante N°1 En métal chromé 41 x 64 mm (boite de 12 pcs)
103	Volet perforé (Intercalaire) 1er Choix (En PolyPropylène) (Paquet de 100 unités)
104	Calculatrice 12 Chiffres
105	Coins de lettre (Boite de 100 unités)
106	Encreur à tampon coloris (10 Bleu) + (10 Noir)
107	Encre Bleu Flacon (10 Bleu) + (10 Noir)
108	Tableau Blanc sur pied
109	Album photos A4, pochettes différentes format
110	Porte-étiquette magnétique en plexiglass pour rayonnages (Ht 4cm x Lg 130cm)
111	Set en métal de 5 Pièces Accessoire de Bureau

CHAPITRE III : BORDEREAU DES PRIX-DETAIL ESTIMATIF

N° de prix	Désignation	Unité	Quantité	PU HT	PT HT
1	Agrafe 8/4 en acier inoxydable (Boite de 10000u)	Boite	100		
2	Agrafe 24/6 en acier inoxydable (Boite de 10000u)	Boite	100		
3	Agrafeuse 24/6 acier inoxydable	U	20		
4	Agrafeuse 8/4 acier inoxydable	U	25		
5	Arrache agrafe en acier inoxydable	U	60		
6	Pince double clips noir en métal Géant 50 mm (Paquet de 12 PCS)	Paquet	20		
7	Pince double clips noir en métal Grande taille 32 mm (Paquet de 12 PCS)	Paquet	20		
8	Pince double clips noir en métal Moyenne taille 19 mm (Paquet de 12 PCS)	Paquet	20		
9	Pince double clips noir en métal Petite taille 15 mm (Paquet de 12 PCS)	Paquet	20		
10	Blocs notes double spirale en coté,60 feuilles de 90g format A5 et couverture personnalisée 380g	U	300		
11	Blanco-Stylo Correcteur	U	50		
12	Ruban Correcteur 6 Mètres - Mini Pocket Mouse	U	50		
13	Boite d'archives en simili rayé, dos : 12 cm avec clic	U	20		
14	Boite d'archives en simili rayé, dos : 10 cm avec clic	U	20		
15	Boite d'archives en simili rayé, dos : 8 cm avec clic	U	20		
16	Boite d'archives en simili rayé, dos : 15 cm avec clic	U	30		
17	Cahier registre noir 2 mains (192 pages)	U	15		
18	Cahier registre noir 3 mains (288 pages)	U	15		
19	Cahier registre courrier arrivé 200 pages	U	5		
20	Cahier registre courrier départ 200 pages	U	5		
21	Carton d'emballage taille standard 80 x 50 x 4	U	100		
22	Carton renforcé pour couverture A4 - 270g (Paquet de 100 unités)	Paquet	30		
23	Chemise transparente à coin A4, qualité supérieure (paquet de 100 chemises)	Paquet	8		
24	Chemise à Rabat en carton A4 (32*24cm) couleurs différentes 350g	U	100		
25	Chemise à Rabat en polypropylène 25 x 32 cm avec élastique Capacité de classement 125 feuilles	U	80		
26	Chemise Bulle 1er choix A4, 80g/m ² - très bonne qualité Blanche (Rame de 100)	Rame	20		
27	Chemise Bulle 1er choix A4, 80g/m ² - très bonne qualité Bleu (Rame de 100 chemises)	Rame	20		

28	Chemise Bulle 1er choix A4, 80g/m ² - très bonne qualité Vert (Rame de 100 chemises)	Rame	20		
29	Chemise Bulle 1er choix A4, 80g/m ² - très bonne qualité Jaune (Rame de 100 chemises)	Rame	20		
30	Rame de Chemise Bulle prestige brillant (paquet de 100) (90g)	Rame	10		
31	Rame chemise cartonné prestige brillant (Paquet de 100) (220g)	Rame	10		
32	Rame de Chemise cartonnée de 100 unités (180 g) / bleu	Rame	10		
33	Rame de Chemise cartonnée de 100 unités (180 g) / jaune	Rame	10		
34	Rame de Chemise cartonnée de 100 unités (180 g)/ vert	Rame	10		
35	Ramette de papier Laser Extra Blanc 80g, CIE : 169 Format A4	Rame	300		
36	Ramette de papier Laser Extra Blanc 80g, CIE : 169 Format A3	Rame	50		
37	Ramette papier A4 laser brillant 100g (beige doré) (Rame de 100 feuilles)	Rame	10		
38	Ciseau inox, Moyens, Manches en plastique	U	40		
39	Classeur À Levier PVC Format A4,Plastifiée - 2 Anneaux Dos 120 Mm Noir/ qualité supérieure	U	20		
40	Classeur À Levier PVC Format A4,Plastifiée - 2 Anneaux Dos 80 Mm Noir/ qualité supérieure	U	20		
41	Classeur À Levier PVC Format A4,Plastifiée - 2 Anneaux Dos 60 Mm Noir/ qualité supérieure	U	20		
42	Colle stick 21g	U	90		
43	Colle liquide n°12	U	30		
44	Corbeille à Papier Métallique Grand modèle Noir	U	25		
45	Crayon HB (1ER CHOIX)	U	200		
46	Cutter manche en plastique	U	20		
47	Dateur en Arabe 4810 Format Empreinte 3,8 mm X 20 mm, du 2024	U	50		
48	Dateur en Français 4810 Format Empreinte 3,8 mm X 20 mm, du 2024	U	50		
49	Dévidoir de ruban adhésif (Scotch 19x30),	U	10		
50	Dossier suspendu pour Armoire	U	150		
51	Effaceur pour tableau blanc magnétique	U	10		
52	Enveloppe Blanches 229x324 (pour document A4) - Boite de 250 u	Boite	1		
53	Enveloppe Blanche 162 x 229 (pour document A5) - Boite de 250 u	Boite	2		
54	Enveloppe Blanche 110 x 220 - Boite de 500 u	Boite	1		
55	Marqueur Fluorescent 1er Choix (jaune - bleu - vert - rose) (Boite de 12 PCS)	Boite	50		
56	Gomme (Taille moyenne)	U	70		
57	Lutin 120 vues pour document A4 Différentes Couleurs	U	40		
58	Lutin 200 vues pour document A4 Différentes Couleurs	U	40		
59	Lutin 60 vues pour document A4 Différentes Couleurs	U	20		

60	Marqueur effaçable pour tableau magnétique (Bleu)	U	20		
61	Marqueur effaçable pour tableau magnétique (Noir)	U	20		
62	Marqueur effaçable pour tableau magnétique (Rouge)	U	10		
63	Marqueur effaçable pour tableau magnétique (Vert)	U	10		
64	Panier à courrier Transparent	U	40		
65	Papier pour tableau Paperboard / 60 cm / 90 cm	U	10		
66	Paquet de 100 pochette perforées transparentes A4	Paquet	10		
67	Paquet Planches de 65 étiquettes autocollante - Blanc Mat - Feuilles A4 (Paquet de 100)	Paquet	2		
68	Paquet Planches de 12 étiquettes autocollante - Blanc Mat - Feuilles A4 (Paquet de 100)	Paquet	3		
69	Paquet Planches de 8 étiquettes autocollante - Blanc Mat - Feuilles A4 (Paquet de 100)	Paquet	3		
70	Paquet Planches étiquettes autocollante feuilles A4 130g/m ² - couleurs différentes (paquet de 100)	Paquet	2		
71	Parapheur ordinaire 12 volet en simili rayé (rouge, vert, bleu, noir)	U	30		
72	Parapheur ordinaire 18 volet en simili rayé (rouge, vert, bleu, noir)	U	30		
73	Parapheur ordinaire 25 volet en simili rayé (rouge, vert, bleu, noir)	U	20		
74	Perforateur 2 trous	U	30		
75	Post-it 127 x 76 (paquet de 12 u)	Paquet	25		
76	Post-it 75*75 mémo stick (paquet de 12u)	Paquet	40		
77	Post-it marque page (index, rectangle, fléchés) 45mm x 12mm (paquet de 12u)	Paquet	5		
78	Post-it petit format 38*51 (paquet de 12u)	Paquet	10		
79	Règle 30cm - plastique	U	30		
80	Ruban adhésif 19x30 Transparent	U	30		
81	Ruban adhésif Emballage Transparent / scotch (Grand Taille) 100 m	U	20		
82	Serres Feuilles en plastique - 5 mm – Blanche (Paquet de 100 unités)	Paquet	10		
83	Serres Feuilles en plastique - 7 mm Blanche (Paquet de 100 unités)	Paquet	10		
84	Serres Feuilles en plastique - 11 mm Blanche (Paquet de 50 unités)	Paquet	10		
85	Serres Feuilles en plastique - 13 mm Blanche (Paquet de 50 unités)	Paquet	10		
86	Serres Feuilles en plastique - 16 mm Blanche (Paquet de 50 unités)	Paquet	5		
87	Spirale en plastique Blanc 8 mm (Paquet de 100 unités)	Paquet	5		
88	Spirale en plastique Blanc 10 mm (Paquet de 100 unités)	Paquet	5		
89	Spirale en plastique Blanc 16 mm (Paquet de 100 unités)	Paquet	4		
90	Stylo Pilot Encre Gel - Noir	U	100		

91	Stylo Pilot Encre Gel - Rouge	U	50		
92	Stylo Pilot Encre Gel - Bleu	U	200		
93	Stylo Pilot Encre Gel- Vert	U	50		
94	Stylos à bille qualité supérieure - Bleu	U	300		
95	Stylos à bille qualité supérieure - Noir	U	200		
96	Stylos à bille qualité supérieure - Rouge	U	100		
97	Stylos à bille qualité supérieure - Vert	U	50		
98	Taille crayon métallique double usage	U	25		
99	Transparent pour couverture (Paquet de 100 Unités A4 qualité supérieure)	Paquet	15		
100	Boite trombone plastifié 28 mm (Boite de 100 pcs)	Boite	100		
101	Boite trombone plastifié 50 mm (Boite de 100 pcs)	Boite	50		
102	Attache Géante N°1 En métal chromé 41 x 64 mm (boite de 12 pcs)	Boite	50		
103	Volet perforé (Intercalaire) 1er Choix (En PolyPropylène) (Paquet de 100 unités)	Paquet	50		
104	Calculatrice 12 Chiffres	U	14		
105	Coins de lettre (Boite de 100 unités)	Boite	15		
106	Encreur à tampon coloris (10 Bleu) + (10 Noir)	U	15		
107	Encre Bleu Flacon (10 Bleu) + (10 Noir)	U	15		
108	Tableau Blanc sur pied	U	3		
109	Album photos A4, pochettes différentes format	U	1		
110	Porte-étiquette magnétique en plexiglass pour rayonnages (Ht 4cm x Lg 130cm)	U	10		
111	Set en métal de 5 Pièces Accessoire de Bureau	U	20		
				Total HT	
				Tva 20%	
				TOTAL TTC	

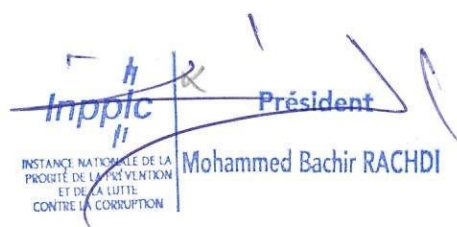
APPEL D'OFFRES OUVERT SIMPLIFIE SUR OFFRE DE PRIX N° 04/2024

L'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption

Objet : Achat de fournitures de bureau pour le compte de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre La Corruption (INPPLC), en lot unique.

Imputation budgétaire : 121205500010600103

Cachet et signature de l'INPPLC
(Maître d'ouvrage)


Inpplc
Président
Mohammed Bachir RACHDI
INSTANCE NATIONALE DE LA
PROBITÉ DE LA PRÉVENTION
ET DE LA LUTTE
CONTRE LA CORRUPTION

Signature du concurrent

*(Mention « Lu et accepté », qualité du signataire
manuscrite)*