

**MAITRE D'OUVRAGE**  
**INSTANCE NATIONALE DE LA PROBITÉ DE LA PREVENTION**  
**ET DE LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION**

**MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE**  
**AGENCE NATIONALE DES EQUIPEMENTS PUBLICS**

**CONCOURS ARCHITECTURAL POUR LA CONCEPTION  
ARCHITECTURALE ET LE SUIVI DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU  
NOUVEAU SIÈGE DE L'INSTANCE NATIONALE DE LA PROBITÉ, DE LA  
PRÉVENTION ET DE LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION A RABAT**

**PROGRAMME DU CONCOURS ARCHITECTURAL**

## TABLE DES MATIÈRES

I. INTRODUCTION.....	3
II. SITE DU PROJET .....	4
III. DISPOSITIONS URBANISTIQUES.....	4
IV. PLAN TOPOGRAPHIQUE .....	5
V. OBJECTIFS EN TERMES DE FONCTIONNEMENT.....	6
VI. QUALITE ARCHITECTURALE DU PROJET .....	12
VII. EXIGENCES TECHNIQUES.....	13
VIII.EXIGENCES ENVIRONNEMENTALES.....	16
IX. PRÉFÉRENCE NATIONALE ET USAGE DES MATÉRIAUX LOCAUX.....	17
X. TABLEAU DES SURFACES.....	21
XI. BUDGET PREVISIONNEL.....	32
XII. ALLOCATION DES PRIMES.....	32
ANNEXE : NOTE DE RENSEIGNEMENT .....	18

## I. INTRODUCTION

L'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption (INPPLC) est une institution nationale indépendante dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière et administrative créée en vertu de l'article 36 de la Constitution.

Elle a pour missions notamment d'initier, de coordonner, de superviser et d'assurer le suivi de la mise en œuvre des politiques de prévention et de lutte contre la corruption, de recueillir et de diffuser les informations dans ce domaine, de contribuer à la moralisation de la vie publique et de consolider les principes de bonne gouvernance, la culture du service public et les valeurs de citoyenneté responsable.

À cette fin, l'Instance exerce ses missions dans le cadre de l'action conjointe et de la complémentarité institutionnelle et fonctionnelle entre elle et les autorités, institutions et autres instances concernées, en vue de diffuser les valeurs de probité et de prévenir et lutter contre la corruption.

L'INPPLC prévoit la construction de son nouveau siège à Rabat au quartier Hay Riad, dans le but de regrouper ses différentes directions et services.

Les objectifs principaux de la construction de ce nouveau siège sont :

- Créer un bâtiment de bureaux qui réponde aux besoins en termes de surface et de distribution pour les utilisateurs.
- Moderniser le fonctionnement des services en améliorant les conditions de travail grâce à des espaces flexibles offrant un confort optimum.
- Concevoir un bâtiment flexible qui puisse s'adapter à d'éventuelles modifications organisationnelles et à des extensions futures.

Il est également souligné que ce projet doit avoir une présence urbaine distinctive et identifiable, en mettant l'accent sur la qualité de l'enveloppe, la composition volumétrique, le traitement des façades et l'aménagement des espaces paysagers environnants. Il est destiné à devenir un élément de patrimoine urbain vivant, représentatif de son époque de conception et servant de futur héritage institutionnel.

La conception architecturale doit refléter des valeurs modernes et dynamiques tout en respectant les normes de qualité, de sécurité et de performance énergétique, ainsi que les références architecturales et esthétiques marocaines.

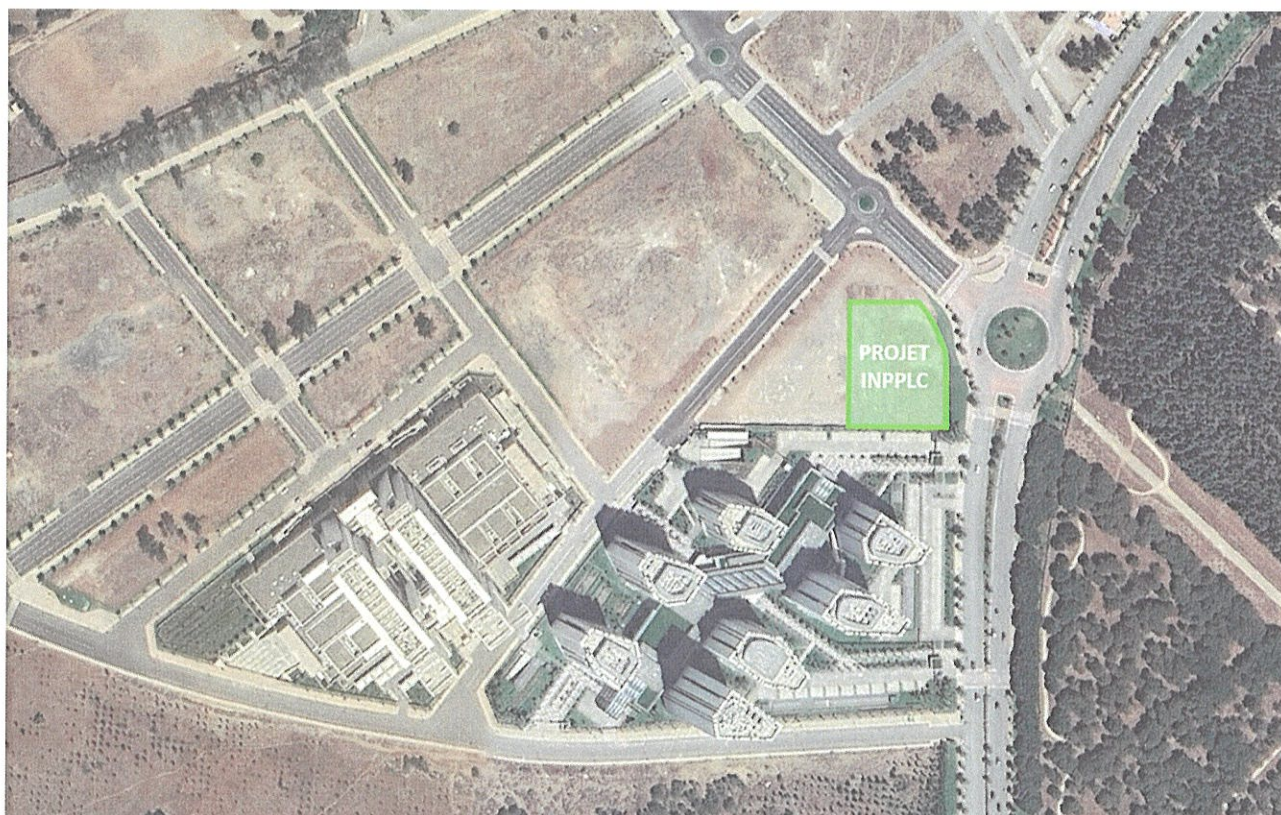
Le présent programme énonce les principes fonctionnels de base à prendre en compte dans la conception architecturale du projet, ainsi que la liste des locaux et de leurs surfaces.

Les candidats sont encouragés à approfondir leur recherche et leur réflexion pour proposer des solutions adaptées en fonction de leur expérience et des spécificités du projet.



## II. SITE DU PROJET

### • SITUATION



Le site du projet est situé à l'ouest de la ville de Rabat, au quartier Hayriad.

Il est délimité :

- A l'est par l'avenue Abderrahim Bouabid;
- Au sud, par le siège de l'ANCFCC et la Cour des comptes ;
- Au nord et à l'ouest par des parcelles mitoyennes.

### • ACCÈS

Les accès du projet seront prévus depuis l'avenue Abderrahim Bouabid.

## III. DISPOSITIONS URBANISTIQUES

HAUTEUR MAXIMALE	R+12
COS	2.4
CUS	30 %

**VOIR ANNEXE : NOTE DE RENSEIGNEMENT.**



[illegible]

## V. OBJECTIFS EN TERMES DE FONCTIONNEMENT

### • SOUS-SOL :

#### **PARKING**

Un parking souterrain, conçu pour accueillir environ 70 véhicules (la capacité peut être ajustée en fonction des contraintes du projet), sera aménagé sur deux niveaux de sous-sol. Un aspect essentiel de la conception est de garantir une circulation fluide et intuitive des véhicules dans le parking.

Dans l'optique d'assurer la sécurité et la commodité des usagers, aucune obstruction, telle que des poutres, canalisations ou gaines, ne devra se trouver à une hauteur inférieure à 2,25 mètres au-dessus du sol dans toutes les zones du parking accessibles aux usagers, y compris les voies de circulation. De plus, les rampes d'accès ne devront pas avoir une pente supérieure à 15 %.

Le parking sera directement relié aux noyaux communs par étages par une liaison verticale comprenant ascenseurs et escaliers.

De plus, une aire de livraison sera prévue au premier sous-sol pour desservir la cuisine par monte-charge.

#### **ARCHIVES ET MAGASIN :**

Des salles d'archives et magasin seront prévues au sous-sol

Ces salles devront assurer la bonne conservation de documents et matériel fragiles et précieux. Elles devront être saines, protégées de tout risque de dégât des eaux, d'incendie ou d'intrusion. Les locaux des archives devront être isolés des autres blocs par des sas répondants aux mesures de sécurité incendie.

L'accès aux archives sera sécurisé (accès contrôlé par badge et par système de vidéosurveillance).

### • REZ-DE-CHAUSSÉE :

#### **REZ-DE-CHAUSSÉE - NOYAU COMMUN**

**Hall d'accueil (en double hauteur) :** Le hall d'accueil et de réception est un espace transitoire, permettant de gérer le flux des visiteurs et des usagers et d'assurer une bonne orientation de ces derniers. Il sera caractérisé par sa hauteur importante et son traitement décoratif distingué. L'organisation du hall d'accueil au rez-de-chaussée permettra d'assurer les différentes liaisons verticales via escaliers et ascenseurs et de composer un agréable parcours de visite. L'aménagement du circuit d'accueil doit être pensé dans le respect des normes de sécurité et de confort tout en facilitant la lisibilité de l'espace et l'orientation de l'utilisateur.

**Bureau d'ordre :** Un bureau d'ordre sera attenant au hall et facilement repérable pour le public visiteur. L'aménagement intérieur devra favoriser des espaces de rangement fixes à l'intérieur du bureau.

**Centre d'appel :** Le centre d'appel prévu est conçu pour accueillir un groupe de 3 à 4 personnes chargées de recevoir, traiter et transférer les appels entrants vers les services appropriés. La conception de ce bureau priorise une connectivité réseau et télécommunication optimale pour assurer une communication fluide et efficace. De plus, une attention particulière est accordée à l'insonorisation de l'espace, garantissant un environnement de travail calme et propice à la concentration.

**Salle de conférence (en double hauteur) :** Le centre de conférence disposera de son propre accès depuis le hall d'accueil via des sas. D'une capacité de 150 personnes, il sera aménagé en surface plane afin de permettre sa modularité.

Il sera pourvu d'équipements techniques : son, lumière, occultations, et vidéoprojecteur permettant le déroulement des conférences dans des conditions de confort optimales.

La structure porteuse de la salle de conférence et de l'ensemble du bâtiment doit être pensée de façon à ce qu'il n'y ait aucun élément de structure (poteau, retombée de poutre) susceptible de gêner la visibilité et le bon fonctionnement de la salle. Il doit être possible d'obscurcir fortement la salle de conférence grâce à des protections solaires intérieures ou de volets extérieurs.

Le traitement acoustique doit faire l'objet d'une étude approfondie, afin d'assurer à cet espace une parfaite intelligibilité de la parole en tous points. Cet espace doit être conçu en respect des normes de sécurité incendie et d'accessibilité pour personnes à mobilité réduite.

**Bibliothèque :** La bibliothèque sera aménagée en un espace de lecture avec rayonnage. Un bureau bibliothécaire y sera prévu. Cet espace sera utilisé à la fois par le personnel de l'instance et par des visiteurs (chercheurs, partenaires, et autres) de ce fait, un accès aisé depuis le hall principal doit être prévu.

**Sanitaires Publics :** Un bloc sanitaire (séparé homme/femme) dédié au public sera placé au plus proche du hall d'accueil. Un sanitaire PMR sera aménagé par bloc.

## **REZ-DE-CHAUSSÉE : PÔLE DE LUTTE CONTRE LA CORRUPTION**

Le Pôle de Lutte contre la Corruption occupe une place centrale dans la mission de répression et de prévention de la corruption. Son rôle fondamental englobe la réception, l'examen et la vérification de l'authenticité des dénonciations, plaintes et informations liées aux affaires de corruption. En plus de cela, le Pôle est chargé de mener des enquêtes approfondies, de coordonner des investigations et de prendre des mesures nécessaires en collaboration avec les autorités compétentes.

Compte tenu du caractère confidentiel et sensible des informations traitées par le Pôle, il est impératif que son espace soit conçu de sorte à garantir son indépendance totale. Les architectes sont ainsi appelés à garantir un accès restreint et sécurisé à ces locaux, tout en veillant à un agencement favorisant la confidentialité des procédures. La disposition des bureaux, les systèmes de contrôle d'accès et l'aménagement des espaces de travail doivent être soigneusement planifiés pour préserver l'intégrité des enquêtes et des informations confidentielles.

En particulier, les salles d'écoute et d'enregistrement doivent être isolées acoustiquement, assurant ainsi un niveau élevé de confidentialité et de protection des informations sensibles.



## **REZ-DE-CHAUSSÉE : HALL ANNEXE**

Accessible depuis un accès indépendant secondaire, ce hall annexe permet l'accueil, l'orientation et le contrôle d'accès vers le premier étage uniquement.

- **MEZZANINE : LOCAUX SOCIAUX**

### **Réfectoire/cuisine**

Le réfectoire sera prévu comme entité indépendante en mezzanine. Cet espace va pouvoir desservir le personnel de l'Instance ainsi que les visiteurs.

Tout en étant accessible depuis le restaurant, la cuisine doit disposer d'une desserte nécessaire pour son approvisionnement par monte-charge depuis le sous-sol.

L'aménagement de la cuisine doit répondre aux normes techniques des cuisines, notamment aux règles d'hygiène et de sécurité alimentaire. Les denrées propres ne doivent pas croiser des produits sales ou souillés. Les principes de « la marche en avant » et de « la séparation des espaces propres et des espaces souillés » doivent obligatoirement être respectés.

### **Garderie :**

L'aménagement de l'espace de la garderie doit être pensé de manière à promouvoir le bien-être des enfants, avec la prévision d'une salle de jeu et d'une salle de repos. L'utilisation de couleurs vives et apaisantes contribue à instaurer une atmosphère joyeuse et accueillante.

Dans le souci de prioriser la sécurité, il est impératif de mettre en place des dispositifs de contrôle d'accès et de surveillance. Ces mesures garantissent la tranquillité d'esprit des parents, tandis que les agencements des espaces sont conçus pour faciliter la supervision tout en préservant la vie privée des enfants.

La proximité de la cuisine offre une solution pratique pour répondre aux besoins logistiques de la garderie. Cela facilite les transitions et assure une communication fluide entre les différentes zones. Dans l'ensemble, la conception architecturale de la garderie doit créer un environnement où la sécurité, le confort et l'épanouissement des enfants sont au centre des préoccupations.

- **1ER ÉTAGE : SERVICE ANNEXE**

Le service annexe du 1er étage consiste en une réserve qui sera aménagée en plateau bureau fermé et indépendant disposant d'une desserte interne via le hall dédié prévu au RDC.

- **2<sup>EME</sup> ET 3<sup>EME</sup> ÉTAGE : PÔLE DE LUTTE CONTRE LA CORRUPTION**

En complément de l'unité indépendante prévue au rez-de-chaussée, le back-office du pôle de lutte contre la corruption sera aménagé aux premier et deuxième étages, avec une liaison interne assurant sécurité et discrétion avec le reste de l'unité se trouvant au rez-de-chaussée.

Le premier étage sera spécifiquement dédié à l'investigation et accueillera les bureaux des responsables ainsi que ceux des officiers investigateurs.

Le deuxième étage sera affecté à la direction du pôle ainsi qu'à l'unité d'analyse des risques, de renseignement et de détection, à l'unité d'analyse et de gestion de la base de données, et à l'unité de coordination avec les institutions chargées de l'application de la loi.

Le fonctionnement du pôle de lutte contre la corruption sera complètement indépendant du bâtiment avec accès extérieur et liaisons verticales dédiées. L'accès au pôle depuis les circulations principales du bâtiment sera également prévu avec contrôle d'accès.

## ● ÉTAGES SUPÉRIEURS :

### **Bureaux des responsables**

Les bureaux des responsables bénéficieront d'emplacements privilégiés. Leur aménagement doit être distingué et soigneusement mis en valeur afin de créer un environnement de travail adapté et une ambiance de réception correspondant à leur statut élevé.

### **Bureaux des cadres :**

Les espaces de travail (bureaux) doivent être dotés d'une très grande qualité architecturale que ce soit au niveau des espaces ou au niveau des prestations du traitement décoratif, qui, à l'aide de matériaux adéquats, doivent traduire un aménagement et une atmosphère soignés.

Il est primordial de prévoir suffisamment de sources d'éclairage naturel lors de la conception des espaces de travail tout en évitant l'éblouissement, et ce, afin de pouvoir garantir un cadre de travail confortable, réduire les cas de fatigue oculaire pour le personnel, et réduire la consommation d'électricité liée à l'éclairage artificiel.

Tous les espaces bureaux devront être aérés et éclairés naturellement et disposer d'une climatisation adéquate avec un traitement d'air intérieur.

Les espaces de travail devront bénéficier d'une configuration optimale permettant un agencement intérieur fonctionnel en privilégiant des rapports équilibrés entre la longueur et la largeur.

Les distances entre les sources d'éclairage naturel et les postes de travail devront être soigneusement étudiées pour permettre de garantir des conditions de travail optimales pour le personnel administratif.

### **NOYAU COMMUN PAR ÉTAGE**

**Kitchenette :** Les kitchenettes destinées au personnel, prévues à chaque étage, seront conçues pour offrir un espace convivial et pratique favorisant la détente et le bien-être des collaborateurs.

L'agencement des kitchenettes sera conçu de manière ergonomique, mettant l'accent sur la fonctionnalité et l'efficacité de l'espace. Des équipements modernes, tels que des réfrigérateurs, des micro-ondes, des machines à café, et des espaces de rangement seront judicieusement disposés pour faciliter l'accès et rendre l'expérience utilisateur agréable.

**Salle de réunion :** La salle de réunion devrait être dotée d'un éclairage naturel et d'une conception simple et fonctionnelle. Les matériaux sélectionnés devraient favoriser le confort acoustique des occupants. De plus, la salle de réunion devrait être équipée de dispositifs intégrés modulables et performants, répondant aux exigences de présentation et de mise en scène.



**Sanitaires :** À chaque niveau, des blocs sanitaires, soigneusement positionnés et en nombre suffisant, seront prévus. Une attention particulière doit être accordée à la conformité aux normes rigoureuses d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite (PMR).

**Archives :** Les locaux d'archives vivantes, par étage, sont conçus pour répondre de manière efficace aux besoins de stockage et d'accès rapide à l'information du personnel. Chaque espace d'archives vivantes sera aménagé de manière à optimiser l'organisation et la consultation des documents, assurant ainsi une gestion efficiente des données.

La sécurité des archives vivantes sera une priorité, avec la mise en place de dispositifs de contrôle d'accès et de surveillance appropriés. Des mesures de protection contre l'humidité, la poussière et d'autres éléments susceptibles d'affecter la préservation des documents seront également prises en compte.

## ● ÉTAGE PRÉSIDENTE :

Vu l'importance que revêtent les attributions d'une telle Institution, une attention particulière doit être accordée au bureau du président ainsi qu'à tout le niveau dans lequel il sera implanté.

À cet effet, le bureau du président, situé au dernier étage, disposera d'un emplacement intéressant, sur la façade principale du bâtiment. Son aménagement doit être distingué et mis en valeur afin d'offrir un environnement de travail adéquat et une ambiance de réception appropriée et à la hauteur de son statut.

Le secrétariat se trouvera à l'interface entre le bureau du Président et l'espace d'attente.

Une salle de conseil de 80 m<sup>2</sup> est mise à la disposition de la présidence. Elle doit bénéficier d'une très grande qualité architecturale et un aménagement soigné et être dotée d'équipements nécessaires (TV et rétroprojecteur).

L'agencement de tous les espaces intérieurs relevant de la présidence doit faire l'objet d'un niveau de traitement supérieur dans la recherche du confort et des ambiances appropriées.

## ● GESTION DES FLUX

Les différentes catégories de flux des utilisateurs peuvent être réparties ainsi :

**Flux public :** Ces flux sont destinés aux espaces tels que le hall d'accueil, la salle de conférence et la bibliothèque, où les visiteurs convergent depuis l'entrée principale. L'option d'un accès direct à la salle de conférence est à envisager.

**Flux public contrôlé :** Notamment dirigés vers les pôles de communication, de mobilisation et de coopération aux étages supérieurs, ces flux nécessitent une gestion précise.

**Flux public du pôle lutte contre la corruption (confidentialité) :** La lutte contre la corruption exige des mesures spécifiques. Des escaliers ascenseurs stratégiquement positionnés doivent permettre d'assurer la desserte publique interne et externe à ce pôle en toute discrétion et les accès (internes et externe) doivent être soumis à des règles de sécurités spécifiques.

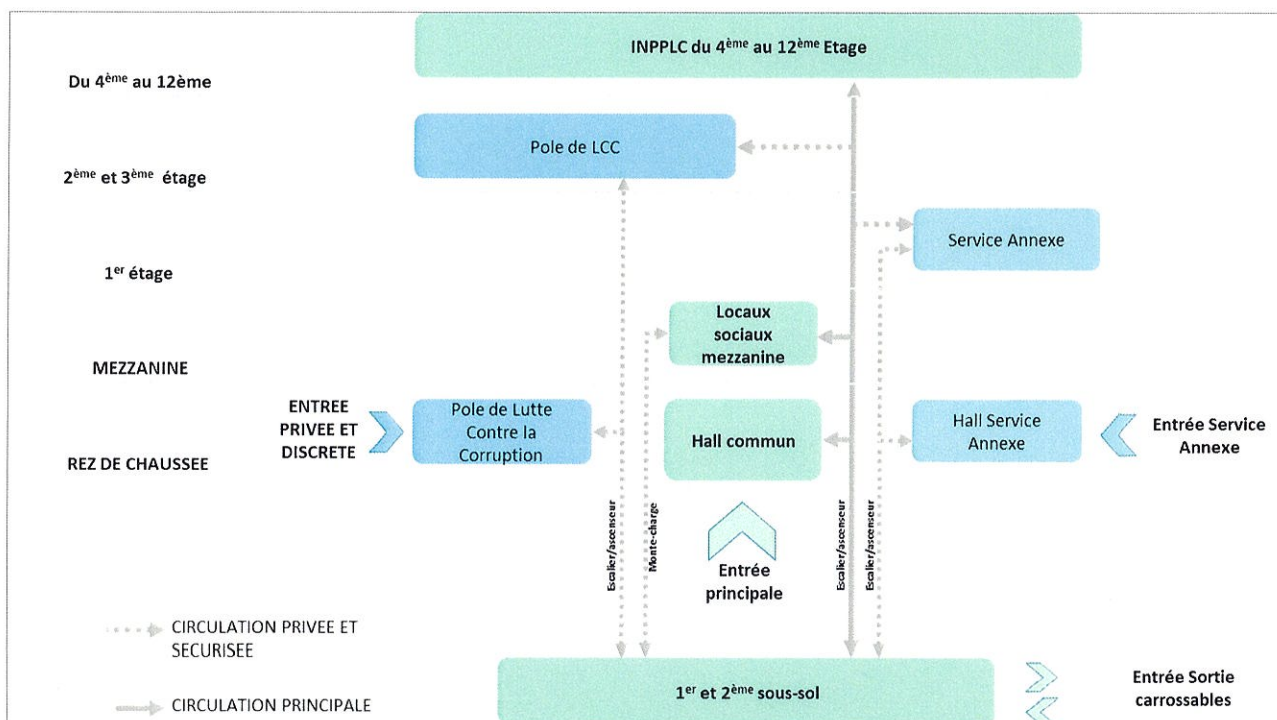
**Flux du personnel :** en règle général, les employés doivent pouvoir se déplacer de manière efficace et rapide au sein de tout le bâtiment, en favorisant la proximité et les accès entre services interdépendants.



**Flux logistique :** Du personnel d'entretien à la livraison de la cuisine et au déchargement des déchets, les flux logistiques nécessitent une attention particulière. Un monte-charge dédié sera prévu pour la desserte de la cuisine depuis le parking sous-sol.

Les architectes sont ainsi appelés à approfondir leur réflexion sur la conception et la disposition des escaliers ascenseurs, tant horizontalement que verticalement. Cette démarche vise à réaliser une séparation efficace des flux, tout en préservant le confort des occupants et en respectant rigoureusement les normes de sécurité incendie.

ENTRÉE EXTÉRIEURE AU BÂTIMENT	ESPACE DESSERVI	LIAISONS INTERNES
Entrée principale	Hall général	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salle de conférence/bibliothèque</li> <li>4e au 12e ;</li> <li>1er, 2e et 3e avec contrôle d'accès</li> </ul>
Entrée service annexe (indépendante)	Hall du service annexe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Service Annexe (1er étage)</li> </ul>
Entrée pôle de lutte contre la corruption service annexe (indépendante et assurant la confidentialité)	RDC indépendant du pôle de lutte contre la corruption	<ul style="list-style-type: none"> <li>2ème et 3ème étage</li> </ul>
Entrée carrossable	Parking du 1er 2e sous-sol	<ul style="list-style-type: none"> <li>étages supérieurs via escaliers ascenseurs ;</li> <li>cuisine via monte-charge</li> </ul>



## • AMÉNAGEMENTS EXTÉRIEURS

**Espaces verts :** La conception des espaces verts doit viser la polyvalence et la facilité d'entretien. Elle doit s'harmoniser avec les bâtiments et être équipée de dispositifs domotiques (arrosage, éclairage...) économes en énergie et conformes aux normes de confort, d'efficacité énergétique et environnementale. Une attention particulière doit être portée au choix des essences végétales, privilégiant les espèces locales nécessitant un entretien minimal.

**Circulation extérieure :** Le tracé et le revêtement des voies extérieures doivent prendre en compte les personnes à mobilité réduite. Les revêtements de sol non perméables favoriseront l'infiltration des eaux pluviales vers la nappe phréatique.

**Stationnement :** L'option du stationnement en sous-sol sera privilégiée pour réduire l'emprise des véhicules sur le terrain. Cependant, des aires de stationnement non couvertes et paysagées seront aménagées dans les zones de recul sans que leur aspect visuel prédomine.

**Mur de clôture :** La délimitation de la parcelle sera assurée par un mur de clôture préservant son intégrité, tout en évitant de constituer un obstacle visuel imposant.

**Dépose-minute :** Les espaces de dépose-minute seront spécifiquement conçus pour permettre un accès rapide et pratique aux lieux, offrant une solution efficiente pour les livraisons ou les déposes temporaires. Ces zones seront aménagées de manière à assurer la fluidité des activités sans compromettre l'esthétique globale du site.

## VI. QUALITE ARCHITECTURALE DU PROJET :

Le futur bâtiment doit s'intégrer parfaitement dans le paysage urbain de la ville de Rabat. Le bâtiment devra être sobre, spécifique et unique, **tout en portant des symboliques fortes de l'ouverture, la transparence, la modernité**. L'intégration de la touche d'architecture marocaine est souhaitable.

La symbolique et le positionnement dont jouit l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption (INPPLC) devront être traduits par le projet. En effet, le bâtiment devra, par un audacieux et judicieux emploi de l'échelle, des formes, des proportions, et des matériaux devra rappeler la vocation du projet.



## VII. EXIGENCES TECHNIQUES

### • CLIMATISATION

L'ensemble des locaux seront desservis par un réseau de climatisation centralisée dont l'équipement doit respecter les exigences d'efficacité énergétique et de durabilité optimales.

Les groupes de climatisation doivent figurer dans les plans de terrasses. D'autres emplacements peuvent être proposés que le concepteur doit judicieusement étudier sans altérer l'esthétique du projet.

### • LA GESTION DE L'ÉNERGIE

La limitation des dépenses énergétiques est une préoccupation essentielle du maître d'ouvrage. Les matériels et les installations sont conçus de façon à maîtriser de façon simple et économique le traitement climatique des espaces (récupération de calories, contrôle et régulation des températures, des débits...). Cela concerne la maîtrise des consommations en chauffage, en climatisation et plus généralement en traitement d'air, en électricité et en eau.

Des dispositifs de captage de l'énergie renouvelable (solaire et éolienne) doivent être prévus pour la production de l'énergie électrique et de l'eau chaude sanitaire. L'implantation de ces dispositifs techniques doit être intégrée à l'architecture du projet et doit être représentée sur les plans et les coupes.

### • L'ÉCLAIRAGE

La justification des performances en matière d'éclairage repose non seulement sur l'impératif de confort, mais également sur la volonté de réaliser des économies d'énergie électrique. Ainsi, une priorité est accordée à l'éclairage naturel des espaces.

Il est essentiel de parvenir à un équilibre judicieux entre les surfaces vitrées et les surfaces opaques pour assurer un éclairage optimal tout en évitant la surexposition. Ce souci de cohérence entre éclairage naturel et artificiel témoigne de l'engagement en faveur de la durabilité et de l'efficacité énergétique dans la conception des espaces.

Concernant l'éclairage artificiel, l'utilisation de luminaires performants à faible consommation, associés à des dispositifs de commande appropriés, favorisera l'allumage et l'extinction automatiques des locaux. Dans les vastes espaces, l'adoption d'un éclairage par zones fonctionnelles et zones de présence sera privilégiée.

Le choix du matériel s'orientera vers des solutions conçues pour une utilisation fréquente, caractérisées par leur robustesse et leur facilité de remplacement.

### • LE CONFORT THERMIQUE

L'emplacement et les dimensions des ouvertures revêtent une importance cruciale, en particulier en relation avec l'orientation du bâtiment

Pour optimiser l'efficacité énergétique et minimiser les coûts d'exploitation, diverses approches peuvent être adoptées :

La conception d'une enveloppe présentant une performance élevée sur le plan de l'isolation, tenant compte de l'inertie du bâtiment, des matériaux utilisés, et d'autres facteurs ;



Une juste proportion entre les surfaces vitrées pour favoriser l'apport de lumière naturelle et les surfaces opaques; Il est également possible d'envisager des solutions telles que les brise-soleils si nécessaire pour optimiser cet équilibre.

Une attention particulière accordée au système de ventilation déployé dans les espaces nécessaires, afin d'éviter des pertes thermiques superflues.

Cette approche méthodique vise à harmoniser les aspects architecturaux et énergétiques, favorisant une gestion optimale du confort thermique tout en respectant les impératifs de durabilité et de performance énergétique.

## ● LA GESTION DE L'EAU

La gestion et l'économie de l'eau occupent une place prépondérante dans la conception du projet. Une approche stratégique doit être adoptée visant à minimiser l'empreinte hydrique tout en assurant un environnement de travail optimal.

Installation de dispositifs économes en eau : Équiper l'ensemble des points d'eau, tels que les robinets et les toilettes, de dispositifs modernes et économes en eau. Ces équipements réduisent considérablement la consommation tout en maintenant des performances optimales.

Systèmes de récupération d'eau de pluie : Mettre en place des systèmes de collecte d'eau de pluie pour maximiser l'utilisation des ressources naturelles. Cette eau récupérée sera ensuite utilisée, moyennant un traitement adapté optimal, pour l'arrosage des plantes, le nettoyage des espaces extérieurs et d'autres besoins non potables.

Aménagement paysager durable : Concevoir les espaces verts entourant l'immeuble, aussi agréable qu'économe en irrigation. Tout en préservant la dimension esthétique des espaces, privilégier des plantes indigènes et résistantes à la sécheresse, réduisant ainsi les besoins en eau d'arrosage.

Utilisation de technologies intelligentes : Intégrer des technologies intelligentes, telles que des capteurs de présence et des systèmes d'arrosage automatique basés sur les conditions météorologiques, pour optimiser l'utilisation de l'eau en fonction des besoins réels.

## ● SÉCURITÉ INCENDIE :

Les architectes sont invités à respecter scrupuleusement le règlement relatif à la sécurité incendie.

Dans ce sens, il est primordial de concevoir les sorties de secours de manière à assurer une évacuation rapide et efficace en cas d'incendie. Pour ce faire, les portes coupe-feu et les escaliers de secours doivent être positionnés de manière stratégique afin de garantir une accessibilité optimale, et les dispositifs d'alarme incendie doivent être installés en conformité avec les normes de sécurité.

L'intégration de dispositifs de protection passive, tels que des revêtements coupe-feu, des compartimentages et des matériaux ignifuges, au sein de la structure du bâtiment est essentielle.

L'installation d'équipements de lutte contre l'incendie, tels que des extincteurs, des systèmes d'arrosage automatique et des robinets d'incendie armés (RIA), doit être réalisée en stricte conformité avec les exigences réglementaires. Ces dispositifs feront l'objet d'une maintenance régulière pour garantir leur bon fonctionnement en cas d'urgence.

La signalisation incendie doit être implantée de manière claire et visible à travers tout l'immeuble, fournissant des indications précises sur les itinéraires d'évacuation, l'emplacement des extincteurs, des escaliers de secours et des points de rassemblement. Cette signalisation joue un rôle crucial pour guider efficacement les occupants pendant une évacuation.

- **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES À MOBILITÉ RÉDUITE**

Toute personne doit pouvoir accéder, se déplacer et circuler librement et aisément. Cela implique que les cheminements soient le plus accessibles possible, y compris ceux extérieurs depuis la voie publique, que les zones de stationnement à proximité comportent des places adaptées pour les personnes en fauteuil roulant, que les matériaux de sol ne freinent pas les déplacements ni ne génèrent des risques de chute, que les accès et les circulations soient bien dimensionnés...

Les rampes ne présenteront pas de pente supérieure à 5 %.

L'ensemble des circulations devra être accessible aux personnes à mobilité réduite (largeur  $\geq 1,40$  m, rotation aisée d'un fauteuil aux intersections de dégagements [ $\emptyset \geq 1,50$  m], profondeurs de paliers adaptées, profondeurs de sas  $\geq 2,10$  m, largeur de passage des portes  $\geq 90$ cm). Les cheminements extérieurs, notamment depuis les espaces de stationnement des visiteurs et du personnel, devront présenter une continuité déroulement, sans ressaut ni obstacle.



## VIII. EXIGENCES ENVIRONNEMENTALES

### ENVIRONNEMENT

- ★ Intégrer les données climatiques du site dans la conception du bâtiment (heures d'ensoleillement, humidité causée par la mer, le végétal, la neige... etc.)

### ORIENTATION DU BÂTIMENT

- ★ Orienter la façade principale du bâtiment et les fonctions qui demandent le plus de présence des usagers au Sud.
- ★ Combiner de manière optimale entre vues dégagées et gestion de l'exposition.
- ★ Limiter les expositions du bâtiment au Nord et y orienter les fonctions qui demandent le moins de présence des usagers (ex : garage, local rangement, local entretien, chaufferie...)
- ★ Implanter le bâtiment en se protégeant des vents dominants (dans la mesure du possible : écrans végétaux, bâtis en mitoyenneté...)

### VOLUMÉTRIE DU BÂTIMENT

- ★ Privilégier une volumétrie compacte plutôt qu'étalée ou éclatée
- ★ Mener une réflexion approfondie sur la conception des grands de circulation (atriums, halls par exemple) pour être thermiquement passifs (pas de chauffage, pas de rafraîchissement). Localement (petits salons d'attente ouverts sur le hall par exemple),

### POSITIONNEMENT DES OUVERTURES EXTÉRIURES

- ★ Éclairer naturellement tous les locaux (sauf quand la fonction du local l'exige), y compris les sanitaires et circulations
- ★ Prévoir des protections solaires extérieures (brise-soleil, auvent, débords de toits, stores orientables, volets...) pour toutes les ouvertures (y compris menuiseries en toiture) adaptées par rapport à la fonction du local, son orientation solaire et son type d'ensoleillement selon les saisons
- ★ Éviter dans la mesure du possible les grandes surfaces vitrées exposées à l'Ouest
- ★ Privilégier une distribution spatiale des locaux et le positionnement de leurs menuiseries favorisant la ventilation naturelle, notamment grâce à la circulation de l'air traversante (en fonction des vents dominants qui peuvent être gênants)
- ★ Équiper les accès au bâtiment de sas conçus de façon à éviter les courants d'air (alternance d'ouvertures entre les portes opposées d'un sas)

### CARACTÉRISTIQUES DES MENUISERIES EXTÉRIURES

- ★ Utiliser des profils de menuiseries à haute performance thermique.
- ★ Privilégier des menuiseries à double vitrage
- ★ Pour les baies vitrées toute hauteur, éviter le double vitrage et prévoir un vitrage feuilleté.
- ★ Prévoir des verres adaptés au rayonnement solaire

### ISOLATION

- ★ Prévoir l'isolation dans les parois de façades (exp. Doubles cloisons de façade).
- ★ Préférer une inertie forte pour les murs extérieurs
- ★ Privilégier des couleurs claires pour le revêtement des façades extérieures et de la toiture
- ★ Prévoir une isolation thermique performante dans le complexe d'étanchéité en toiture
- ★ Privilégier un béton allégé ou cellulaire pour la forme de pente de la toiture
- ★ Privilégier des cloisons intérieures ayant une bonne capacité thermique plutôt qu'une bonne résistance thermique



## IX. PRÉFÉRENCE NATIONALE ET USAGE DES MATÉRIAUX LOCAUX

Il est porté à la connaissance des architectes concurrents que Monsieur le Chef du gouvernement a adressé une circulaire n° 19/2020 aux ministres pour opérationnaliser le mécanisme de la préférence nationale et encourager les produits marocains dans le cadre des commandes publiques.

La circulaire engage les maîtres d'ouvrage et les concurrents à donner la préférence aux produits marocains, notamment les produits artisanaux et industrialisés et ce à travers l'introduction ou la mention explicite de l'application des normes marocaines et/ou d'autres normes applicables au Maroc.

La circulaire souligne également qu'il ne faut recourir aux produits importés que dans les cas où il n'y a pas un produit marocain qui répond aux normes souhaitées. Dans lequel cas, il est obligatoire de présenter un certificat qui prouve, l'absence de produits nationaux répondant aux normes.

En plus de l'obligation de la préférence nationale pour les choix des matériaux, les architectes sont invités à privilégier les matériaux locaux dans la réalisation du présent projet, notamment pour les lots de revêtement des sols et des murs.

Ce choix est dicté à la fois par la volonté de réduction de l'énergie grise induite par le transport des matériaux et par l'objectif de valoriser les filières locales en apportant une valeur ajoutée aux produits fabriqués.

Dans le processus de choix des matériaux, les architectes sont invités à prendre en compte :

- ★ **L'esthétique** : qui doit être en adéquation avec la vocation du projet et doit refléter le parti architectural choisi par le concepteur;
- ★ **La solidité** qui constitue un critère non négligeable pour garantir la durabilité de la structure et sa résistance dans le temps.
- ★ **La Performance thermique et acoustique** : Il faut aussi opter pour un matériau dont les capacités d'isolation permettent de préserver le confort thermique et sonore du projet tout en réduisant son impact environnemental.
- ★ **Le Cout** : qui est un paramètre décisif pour assurer la faisabilité du projet.

## X. : NOTE DE RENSEIGNEMENT

ROYAUME DU MAROC  
MINISTRE DE L'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE  
NATIONAL, DE L'URBANISME, DE L'HABITAT  
ET DE LA POLITIQUE DE LA VILLE  
N°...../DAFI

0094



07 FEV. 2024

Rabat, le 02/02/2024

١

MADAME LA DIRECTRICE GENERALE DE L'AGENCE NATIONALE DES  
EQUIPEMENTS PUBLICS

**OBJET :** Demande d'informations urbanistiques de la parcelle P85.  
Sis, Arrondissement, Agdal-Ryad Préfecture de Rabat.

**REF :** Votre envoi n°1557 reçue en date du 02 Février 2024.

Par envoi sus-référencé, par lequel vous avez bien voulu demander à l'Agence Urbaine de Rabat-Salé de vous faire parvenir l'affectation urbanistique en vigueur relative aux terrains cités en objet, j'ai l'honneur de vous faire connaître que d'après les dispositions du projet du Plan d'Aménagement de Rabat dont l'enquête publique a été clôturée en date du 27/09/2023, la parcelle en question est réservée à un équipement public à créer P85 (Reserve d'équipement), Assujetti aux dispositions suivantes : Cus 30%, Cos 2,4 et H=48m max (R+5/12) ; régi par la réglementation de la zone S4B.

Toutefois, il est à préciser que la présente note ayant une validité de 12 mois à compter de la date de clôture de l'enquête publique, vu que le projet du Plan d'Aménagement de Rabat, peut subir des modifications, suite à l'examen des requêtes et observations, émises lors de ladite enquête publique, par la commission centrale.

Conformément aux dispositions de l'article 27 de la loi 12-90, la durée de validité de la présente note de renseignements prendra fin le 27 septembre 2024.

Ainsi, vous trouverez ci-joint une copie de la réglementation urbanistique et un extrait du projet du plan d'aménagement du terrain considéré.

Restant à votre disposition pour tout complément ou autre information, veuillez agréer, Madame la Directrice Générale, l'expression de mes sincères salutations.

LA DIRECTRICE GÉNÉRALE  
DE L'AGENCE URBAINE DE RABAT-SALÉ

Khaddouj GUENOU

EN-PR-R3B-00-05



Angle Avenue Al Araar et Rue Al Jaouz, Secteur 16, Hay Ryad - B.P 2006 - Rabat  
ملتقى شارع العرعر ورنقة الجوز، قطاع 16، حي الرياض - ص.ب : 2006 - الرباط  
Tél./ الهاتف : 05 37 57 56 55 - Fax/ الفاكس : 05 37 56 46 27 - www.ours.org.ma - e-mail : ours@ours.org.ma

	Moyennes Entreprises				
P70	Réserve d'équipements	A créer	3216	Agdal-Ryad	
P71	commandement regional de la protection civil	Existant	1248	Yousseoufia	
P72	Equipement structurant	A créer	1703	Itassan	
P73		A créer	1634	Agdal-Ryad	RYAD AL ANDALOUS
P74		A créer	7869	Agdal-Ryad	RYAD AL ANDALOUS
P75	Réserve d'équipements publics	A créer	9349	Agdal-Ryad	
P76	Délégation générale à l'administration pénitentiaire et à la réinsertion	Existant	3006	Agdal-Ryad	
P77		A créer	7756	Agdal-Ryad	RYAD AL ANDALOUS
P78		A créer	1325	Agdal-Ryad	RYAD AL ANDALOUS
P79	Réserve d'équipements publics	A créer	4441	Agdal-Ryad	
P80	Réserve d'équipements publics	A créer	8761	Agdal-Ryad	
P81	Annexe d'hébergement Cheikh zayd	A créer	4892	Agdal-Ryad	
P82	Réserve d'équipements	A créer	2607	Agdal-Ryad	
P83	Foyer Féminin	A créer	1030	Agdal-Ryad	RYAD AL ANDALOUS
P85	Réserve Equipement	A créer	3718	Agdal-Ryad	Assujetti aux dispositions suivantes : - CUS : 30% - COS : 2.4 - H= 48m max (R+5/12)
P86	Réserve Equipement	A créer	3001	Agdal-Ryad	Assujetti aux dispositions suivantes : - CUS : 35% - COS : 1.6 - H= 20m max (R+4/5)
P87	Agence Marocaine Antidopage	Existant	3835	Agdal-Ryad	
P88		Existant	575	Agdal-Ryad	
P89	Réserve d'équipements	A créer	570	Agdal-Ryad	
P90	Réserve d'équipements	A créer	4209	Agdal-Ryad	
P91	Réserve d'équipement culturel	A créer	902	Agdal-Ryad	



Groupeement D'habitation Agdal	S11C
Fadesa	S12B
Operation Omrane Proximite Fadesa	S13B
Villas Abderahim Bouabid	S14D
Immeuhels Orientes Akkari	S15C
Groupeement D'habitation Sis A Av Hassan II Et Houria	S16C
Projet Arrihat Center	S17B

## Article 2 – OBJECTIFS DU PA DE RABAT

1. Renforcer les vocations administratives, culturelles, touristiques, tertiaires, commerciales, recherche, innovation et savoir de la capitale
2. Protéger et mettre en valeur le patrimoine inscrit sur la liste du Patrimoine Mondial et sa Zone tampon
3. Promouvoir le rayonnement international et national de Rabat par une nouvelle dynamique de renouvellement urbain et de grands projets visant la rationalisation des ressources foncières et à renforcer la compacité de la ville et générant un cadre d'investissement propice à :
  - 3.1 la mise en place de grands pôle métropolitains et des projets urbains renforçant l'armature touristique, tertiaire et commerciale de Rabat
  - 3.2 la création de nouveaux équipements structurants
  - 3.3 L'optimisation des ressources foncières en vue d'éviter l'étalement urbain
  - 3.4 La conciliation de la ville avec son littoral
  - 3.5 la captation d'une part de la classe moyenne qualifiée.
4. Conforter le label Vert de Rabat par :
  - o La création de nouveaux espaces publics et espaces verts
  - o La protection des espaces naturels
  - o L'augmentation du Ratio d'espaces verts par habitant
5. Renforcer l'armature urbaine de la capitale par :
  - o L'élargissement des emprises des axes structurants en vue notamment de favoriser l'extension des lignes de tramway et le développement du transport en site propre
  - o La création d'une nouvelle trame viaire occasionnant des corridors adaptés à l'insertion du tramway et du transport en site propre
  - o La valorisation des corridors supports du transport Tramway
6. Encadrer la dynamique de tertiarisation de la capitale et étendre cette mouvance aux autres villes de la conurbation Rabat-Salé-Témara.
7. Favoriser l'inclusion sociale sur le plan de l'habitat, des équipements et des espaces publics
8. Améliorer les conditions de vie locale par une offre d'équipements et de services adaptés aux besoins de la population
9. Marquer le paysage urbain de la capitale par de nouveaux repères urbains attractifs et des créations rehaussant la qualité architecturale et paysagère des projets.

## XI. TABLEAU DES SURFACES

NIV	ENTITE	Effectifs			SUT	SHON/ OBSERVATIONS
12e étage	<b>PRÉSIDENCE</b>	<b>9</b>			<b>373,0</b>	<b>560,0</b>
	<i>Présidence</i>	<b>3</b>			<b>222,0</b>	
	<b>Président</b>	1	75,0	1	75,0	Avec vue sur Façade principale
	Salon privé Président		25,0	1	25,0	Accessible depuis bureau président
	Sanitaires + Tisanerie - Président		12,0	1	12,0	Accessible depuis bureau président
	Salle d'attente		10,0	1	10,0	
	Secrétariat Président	2	20,0	1	20,0	
	Salle de conseil		80,0	1	80,0	
	<i>Cabinet</i>	<b>6</b>			<b>115,0</b>	
	<b>Directeur de Cabinet du Président</b>	1	25,0	1	25,0	
	Conseillers du Président	5	18,0	5	90,0	
	<i>Noyau Commun</i>				<b>36,0</b>	
	Kitchenette Étage		6,0	1	6,0	
11e étage	Sanitaires H/F étage		10,0	2	20,0	
	Locaux techniques (CF/CF/gaines,...)		10,0	1	10,0	
	<b>CABINET &amp; AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION</b>	<b>17</b>			<b>364,0</b>	<b>546,0</b>
	<i>Cabinet - chargés de mission</i>	<b>9</b>			<b>135,0</b>	
	Chargés de mission (ou cadres ou cadres supérieurs) auprès de la Présidence	9	15,0	9	135,0	
	<i>Vice-Présidents</i>	<b>4</b>			<b>121,0</b>	
	<b>Vice-Présidents</b>	3	25,0	3	75,0	Bureaux individuels
	Secrétariat	1	10,0	1	10,0	
	Salle de travail pour les membres non permanents		36,0	1	36,0	
	<i>Audit &amp; Contrôle de gestion</i>	<b>4</b>			<b>70,0</b>	
	<b>Direction Audit &amp; Contrôle de Gestion</b>	1	22,0	1	22,0	

NIV	ENTITE	Effectifs		SUT	SHON/ OBSERVATIONS
10e étage	Chef du Département Audit	1	18,0	1	18,0
	Chef du Service Contrôle de Gestion	2	15,0	2	30,0
	Noyau Commun				38,0
	Kitchenette Étage (VP - Cabinet - ...)		8,0	1	8,0
	Sanitaires H/F Étage		10,0	2	20,0
	Locaux techniques (CF/CF/gaines,...)		10,0	1	10,0
	SECRETARIAT GENERAL & COOPERATION	14			366,0
	Secrétariat Général	6			160,0
	Secrétaire Général	1	45,0	1	45,0
	Secrétariat SG	2	12,0	2	24,0
	Salle d'attente		12,0	1	12,0
	Sanitaires SG		4,0	1	4,0
	Salle de Réunion		30,0	1	30,0
	Chargés de mission / Experts - auprès du SG	3	45,0	1	45,0
	Pôle Coopération & Développement	8			113,0
	Directeur Pôle Coopération & Développement (4 -> 8 pers.)	1	25,0	1	25,0
	Chef du Département de la Coopération & des Partenariats	1	18,0	1	18,0
	Chargé des partenariats et de la coopération	4	40,0	1	40,0
	Chef du Département Développement	1	18,0	1	18,0
	Chargé du développement	1	12,0	1	12,0
	Noyau Commun				93,0
	Salle de Réunion		35,0	1	35,0
	Kitchenette Étage		8,0	1	8,0
	Sanitaires H/F étage		10,0	2	20,0
	Archives		20,0	1	20,0
	Locaux techniques (CF/CF/gaines,...)		10,0	1	10,0



NIV	ENTITE	Effectifs		SUT	SHON/ OBSERVATIONS
9 <sup>e</sup> étage	<b>RAPPORTEUR GÉNÉRAL &amp; AFFAIRES JURIDIQUES</b>	<b>20</b>		<b>342,0</b>	<b>513,0</b>
	Rapporteur Général	17		216,0	
	<b>Rapporteur Général (4 -&gt; 20 pers.)</b>	1	25,0	1 25,0	
	Chargé des Rapports, Avis & Recommandation	3	36,0	1 36,0	Bureau pour 3
	Chargé de la traduction multilingue	4	48,0	1 48,0	Bureau pour 3
	<b>Chef du Département Conventions Internationales &amp; Conformité</b>	1	18,0	1 18,0	
	Juriste sénior, chargé du Suivi de la conformité avec les conventions internationales	1	12,0	1 12,0	Regrouper dans un bureau de 2 personnes
	Juriste chargé du Suivi de la conformité avec les conventions internationales	1	10,0	1 10,0	
	<b>Chef du Service Recherche &amp; Veille juridique</b>	1	15,0	1 15,0	
	Chargé base de données juridiques	1	10,0	1 10,0	
	Juriste sénior chargé de la Veille et de l'Analyse et du suivi de la législation	1	12,0	1 12,0	Regrouper dans un bureau de 2 personnes
	Juriste chargé de la Veille et de l'Analyse et du suivi de la législation	3	10,0	3 30,0	
	<b>Direction des Affaires juridiques</b>	3		46,0	
	<b>Directeur adjoint des Affaires juridiques</b>	1	22,0	1 22,0	
8 <sup>e</sup> étage	Juriste sénior	1	12,0	1 12,0	Regrouper dans un bureau de 2 personnes
	Juriste junior	1	12,0	1 12,0	
	<b>Noyau Commun</b>			80,0	
	Salle de Réunion		30,0	1 30,0	
	Sanitaires H/F étage		10,0	2 20,0	
	Archives		20,0	1 20,0	
	Locaux techniques (CF/CF/gaines,...)		10,0	1 10,0	
	<b>OBSERVATOIRE</b>	<b>22</b>		<b>347,0</b>	<b>520,0</b>
	Observatoire	22		265,0	
	<b>Directeur Observatoire (2 -&gt; 22 pers.)</b>	1	25,0	1 25,0	
	<b>Chef du Département veille et analyses</b>	1	18,0	1 18,0	
	Chargé de la veille et des analyses prospectives	2	20,0	1 20,0	Bureau pour 2





NIV	ENTITE	Effectifs	SUT		SHON/ OBSERVATIONS
6e étage	<b>Directeur Adjoint Orientations Stratégiques de la Politique anti-corruption</b>	1	22,0	1	22,0
	Chef de Service Programmes Ethique et intégrité	1	15,0	1	15,0
	Chef de Service Planification stratégique et évaluation d'exécution	1	15,0	1	15,0
	Chargé des programmes Ethique et Intégrité	3	36,0	1	Bureau pour 3
	<b>Noyau Commun</b>				<b>74,0</b>
	Salle de Réunion		24,0	1	24,0
	Archives Vives		20,0	1	20,0
	Sanitaires H/F étage		10,0	2	20,0
	Locaux techniques (CF/CF/gaines,...)		10,0	1	10,0
	<b>FINANCES &amp; AFFAIRES GENERALES</b>	<b>29</b>			<b>369,0</b>
	<b>Directeur Pôle Finances &amp; Affaires Générales (11 -&gt; 30 pers.)</b>	1	25,0	1	25,0
	<b>Budget, Finances et logistique</b>	<b>20</b>			<b>191,0</b>
	Chef du Département budget et ressources financières	1	18,0	1	18,0
	Chef du Service Budget & Comptabilité	1	14,0	1	14,0
	Finances, Budget & Comptabilité	2	20,0	1	20,0
	Chef du Service Achats & Moyens Généraux	1	15,0	1	15,0
	Achat, AO	3	30,0	1	30,0
	Logistique, Gestion des Actifs et Affaires Générales	2	20,0	1	20,0
	Régisseur(s)	2	24,0	1	24,0
	Standard	1	10,0	1	10,0
5e étage	Bureau d'ordre, secrétariat		pm		pm
	Coursiers Chauffeurs + espace préparation livraison (ex : courrier, rapports,...)	5	15,0	1	15,0
	Chef du Service Archives et Documentation	1	15,0	1	15,0
	Archivistes - documentalistes	1	10,0	1	10,0
	<b>Administration et Développement Ressources Humaines</b>	<b>8</b>			<b>93,0</b>
	Chef du Département Développement des Ressources Humaines	1	18,0	1	18,0
	Chef du Service Administration RH	1	15,0	1	15,0



NIV	ENTITÉ	Effectifs			SUT	SHON/OBSERVATIONS
	Administration des Ressources Humaines	2	20,0	1	20,0	Bureau pour 2
	Formation interne et développement RH	4	10,0	4	40,0	Bureau pour 4
	<b>Noyau Commun</b>				<b>60,0</b>	
	Kitchenette Étage		8,0	1	8,0	
	Sanitaires H/F Étage		10,0	2	20,0	
	Archives Vives		20,0	1	20,0	
	Locaux techniques (CF/CF/gaines,...)		12,0	1	12,0	
	<b>TRANSFORMATION DIGITALE, ORGANISATION &amp; INNOVATION</b>	<b>24</b>			<b>379,0</b>	<b>568,0</b>
	<b>Transformation digitale, organisation et innovation</b>	<b>24</b>			<b>325,0</b>	
	Directeur Pôle Transformation digitale, organisation et innovation (4 -> 16 pers.)	1	25,0	1	25,0	
	Directeur Adjoint Systèmes d'Information	1	20,0	1	20,0	
	Chef du Service Systèmes d'Information et Bases de données	1	15,0	1	15,0	
	Chef de Projet SI	2	24,0	1	24,0	Bureau pour 2
	Architect DATA	1	10,0	1	10,0	Regrouper dans un bureau de 2 personnes
	Systèmes d'Information et Bases de données	1	10,0	1	10,0	
	Chef du Service Sécurité des Systèmes d'Information	1	15,0	1	15,0	
	Sécurité des systèmes d'information	2	20,0	1	20,0	Bureau pour 2
	Chef du Service Infrastructures & Support Technique	1	15,0	1	15,0	
	Infrastructures & Support Technique	3	30,0	1	30,0	Espace pour 3
	Chef du Département Recherche & Développement	1	18,0	1	18,0	
	Innovation - Recherche et Développement & Ingénieurs IA	3	30,0	1	30,0	Espace pour 3
	Chef du Département Organisation PMO et Qualité	1	18,0	1	18,0	
	PMO (Supervision/consolidation)	2	20,0	1	20,0	Espace pour 2
	Chef du Service Assurance Qualité	1	15,0	1	15,0	
	Assurance Qualité	2	20,0	1	20,0	Bureau pour 2
	Salle de serveurs		20,0	1	20,0	
	<b>Noyau Commun</b>				<b>54,0</b>	

5e étage

NIV	ENTITE	Effectifs	SUT		SHON/ OBSERVATIONS
	Salle de Réunion		24,0	1	24,0
	Sanitaires H/F étage		10,0	2	20,0
	Locaux techniques (CF/CF/gaines,...)		10,0	1	10,0
4e étage	<b>PROBITE, MOBILISATION &amp; COMMUNICATION</b>	<b>20</b>			<b>387,0</b>
	<b>Probité, Mobilisation &amp; Communication</b>	<b>20</b>			<b>349,0</b>
	<b>Directeur Pôle Probité, Mobilisation &amp; Communication (2 -&gt; 22 pers.)</b>	1	25,0	1	25,0
	Chef du Département Communication et Sensibilisation	1	18,0	1	18,0
	Chef du Service Communication institutionnelle et interne	1	15,0	1	15,0
	Chargé de la Communication	1	10,0	1	10,0
	Chef du Service Organisation événementielle	1	15,0	1	15,0
	Chargé de la Sensibilisation, de la mobilisation et de l'animation des acteurs	3	30,0	1	30,0
	Infographiste	1	10,0	1	10,0
	Chef du Département Médias, Citoyens et Société Civile	1	18,0	1	18,0
	Chef du Service Actions Médias & Société Civile	1	15,0	1	15,0
	Chargé de la Relation avec la Société Civile	1	10,0	1	10,0
	Chef du Service Community management et interaction avec les citoyens	1	15,0	1	15,0
	Community Manager	1	10,0	1	10,0
	<b>Chef du Département Education &amp; Formation</b>	1	18,0	1	18,0
	Chargé de l'Education et de la Formation	5	30,0	2	60,0
	Salle de formation		32,0	2	64,0
	Salle d'attente et de pose		16,0	1	16,0
	<b>Noyau Commun</b>				<b>38,0</b>
	Kitchenette Étage		8,0	1	8,0
	Sanitaires H/F étage		10,0	2	20,0
	Locaux techniques (CF/CF/gaines,...)		10,0	1	10,0



NIV	ENTITE	Effectifs		SUT	SHON/ OBSERVATIONS
3e étage	<b>LUTTE CONTRE LA CORRUPTION</b>	<b>37</b>		<b>457,0</b>	<b>685,0</b>
	<b>Direction Pôle LCC + Analyse et Coordination</b>	<b>37</b>		<b>407,0</b>	
	<b>Directeur pôle LCC - Commissaire Général</b>	1	25,0	25,0	
	<b>Chef du Département Analyse risques, Renseignement et Détection - Officier en chef</b>	1	18,0	36,0	
	<b>Chargé analyse risques &amp; détection des cas de corruption (Experts métiers/sectoriels)</b>	5	24,0	72,0	2 bureau de 3 p
	<b>Unité Analyse et Gestion Base de Données</b>	2	15,0	30,0	
	<b>Responsable Coordination avec Institutions d'application de la loi</b>	1	18,0	18,0	
	<b>Chargé de la Coordination avec les institutions d'application de la loi</b>	3	34,0	34,0	Bureau pour 3
	<b>Officiers Stagiaires et suppléants</b>	24	48,0	192,0	Espaces de 6 à 7 personnes
	<b>Noyau Commun</b>			<b>50,0</b>	
	Sanitaires H/F étage		10,0	20,0	
2e étage	Archives Vives		20,0	20,0	
	Locaux techniques (CF/CF/gaines,...)		10,0	10,0	
	<b>LUTTE CONTRE LA CORRUPTION (Investigation)</b>	<b>38</b>		<b>587,0</b>	<b>880,0</b>
	<b>Corps investigation</b>	<b>38</b>		<b>549,0</b>	Accès contrôlé
	<b>Directeur Adjoint Investigation et Instructions de dossiers - Officier en Chef</b>	1	21,0	21,0	
	<b>Responsables Investigations (ensemble unités investigation) - Officier principal</b>	4	18,0	72,0	Bureau individuel
	<b>Officiers en chef &amp; de grade exceptionnel</b>	9	16,0	144,0	Par Bureaux de 2
	<b>Officiers Conseillers Principal &amp; Principal</b>	12	14,0	168,0	Par Bureaux de 2
	<b>Officiers qualifiés &amp; conseillers</b>	12	12,0	144,0	Par Bureaux de 2 à 3
	<b>Noyau Commun</b>			<b>38,0</b>	
	Kitchenette Étage		8,0	8,0	
	Sanitaires H/F étage		10,0	20,0	
	Locaux techniques (CF/CF/gaines,...)		10,0	10,0	

NIV	ENTITE	Effectifs		SUT	SHON/ OBSERVATIONS
1ER étage	Service ANNEXE			576,9	900,0
	Espace Bureaux			546,9	
	Noyau Commun			30,0	
	Sanitaires H/F étage		10,0	20,0	
	Locaux techniques (CF/CF/gaines,...)		10,0	10,0	
Mezzanine	LOCAUX SOCIAUX			290,0	452,0
	Vide/salle de conférences		300,0	1 pm	
	Vide/Hall principal		80,0	1 pm	
	Réfectoire Cuisine			210,0	
	Salle de restauration (80 personnes)		120,0	1 120,0	
	sanitaire + PMR		10,0	2 20,0	
	Cuisine		70,0	1 70,0	avec accès de service
	Stockage denrées alimentaires		10,0	1 pm	
	Chambre froide		5,0	1 pm	
	Aires réfrigérées de préparation		10,0	1 pm	
	Aire de cuisson		30,0	1 pm	
	Plonge vaisselle/batterie		6,0	1 pm	
	Stockage vaisselle		6,0	1 pm	
	Local réfrigéré poubelle		3,0	1 pm	
	Crèche		80,0	1 80,0	
	Hall- réception		10,0	1 pm	
	Rangement poussette		5,0	1 pm	
	Salle de repos/dortoir		15,0	1 pm	
	Local de change		5,0	1 pm	
	Office-biberonnerie		5,0	1 pm	
	salle de jeux		30,0	1 pm	



NIV	ENTITE	Effectifs	SUT		SHON/ OBSERVATIONS
	Sanitaires pour enfants		5,0	1	pm
	Sanitaire personnel H/F		5,0	1	pm
RDC indépendant	<b>LUTTE CONTRE LA CORRUPTION</b>	<b>12</b>			<b>170,0</b>
	Accueil et réception plaintes et dénonciation + Etude préliminaire - (1 -> 7 pers.)	<b>12</b>			<b>170,0</b>
	Chef du Département Gestion des Plaintes et Dénonciations - Officier Conseiller principal	1	18,0	1	18,0
	<b>Accueil plaintes et dénonciations</b>				Avec accès distinct
	Salle d'attente		8,0	1	8,0
	Salles d'écoute et d'enregistrement		10,0	3	30,0
	Responsable Réception des Plaintes et des Dénonciations	1	14,0	1	14,0
	Chargé du Bureau d'Ordre, réception et enregistrement des plaintes et dénonciations	2	20,0	1	20,0
	Chargés de l'accueil et de l'enregistrement des plaintes et des dénonciations	4	20,0	2	40,0
	Centre d'appel	4	40,0	1	40,0
RDC	<b>NOYAU COMMUN ET SALLE DE CONFERENCE</b>	<b>3</b>			<b>549,0</b>
	<b>Accueil et réception</b>				<b>100,0</b>
	Hall d'Accueil principal (réception+attente+hall)	1	80,0	1	80,0
	Bureau d'ordre	2	20,0	1	20,0
	Hall bâtiment annexe		30,0	1	30,0
	Bibliothèque		40,0	1	40,0
	Salle de conférence modulable (200 places)				325,0
	Salle de conférence		300,0	1	300,0
	Local traduction		5,0	2	10,0
	Régie		15,0	1	15,0
	SAS				pm





## XII. BUDGET PREVISIONNEL

Le budget maximum alloué aux travaux de construction et d'aménagements extérieurs de cette opération s'élève à : **87.092.000,00 dirhams hors taxes.**

## XIII. ALLOCATION DES PRIMES

Le programme prévoit l'allocation de primes aux cinq (5) projets les mieux classés parmi les projets retenus. Le montant de la prime attribuée au lauréat retenu est déduit des honoraires qui lui sont dus au titre du contrat relatif à la conception, au suivi et au contrôle de l'exécution du projet.

Le premier du classement aura une prime de : 100.000 Dhs

Le deuxième du classement aura une prime de : 80.000 Dhs

Le troisième du classement aura une prime de : 60.000 Dhs

Le quatrième du classement aura une prime de : 40.000 Dhs

Le cinquième du classement aura une prime de : 20.000 Dhs

Les montants des primes sont alloués en TTC.

Les concurrents seront informés de la décision du jury par courrier et/ou invité à assister à la cérémonie de déclaration des lauréats. L'architecte classé premier sera désigné pour la réalisation du projet. La prime décernée au projet lauréat est considérée comme un acompte sur honoraires dus pour la mission d'exécution qui lui sera confiée.

SIGNATURE DU MAITRE D'OUVRAGE	SIGNATURE DU MAITRE D'OUVRAGE DELEGUE
