

APPEL D'OFFRES OUVERT

N° 01/2021

Cahier des Prescriptions Spéciales

Prestations d'impression de documents et de supports de communication pour le compte de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption (INPPLC)

PRÉAMBULE DU CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPÉCIALES

Marché-cadre passé par appel d'offres ouvert sur offres de prix en application des prescriptions de :

- l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16,
- le paragraphe 1 de l'article 17 et l'alinéa 3 paragraphe 3 de l'article 17 ;
- l'article 6 ;

du décret n° 2-12-349 du 08 Joumada 1er 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

Entre

L'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption (INPPLC), représentée par Monsieur Mohammed Bachir RACHDI en sa qualité de Président. Désigné ci-après par le terme « Maître d'ouvrage »,

D'UNE PART

ET

1. Cas d'une personne morale :

La société représentée par M :.....
.....qualité

Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.

Au capital social Patente n°

Registre de commerce deSous le n°

Affilié à la CNSS sous n°

Faisant élection de domicile au

Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres).....

ouvert auprès de

Désigné ci-après par le terme « PRESTATAIRE »

2. Cas de personne physique

M.....Agissant en son nom et pour son propre compte.

Registre de commerce desous le n°

Patente n° Affilié à la CNSS sous n°

Faisant élection de domicile au

Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres).....

Ouvert auprès de.....

Désigné ci-après par le terme « PRESTATAIRE»

D'AUTRE PART

IL A ÉTÉ ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIT

Sommaire

CHAPITRE PREMIER : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES	4
ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE	4
ARTICLE 2 : CONSISTANCE	4
ARTICLE 3 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE	4
ARTICLE 4 : REFERENCE AUX TEXTES GENERAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHE	4
ARTICLE 5 : PIÈCES MISES A LA DISPOSITION DU TITULAIRE	5
ARTICLE 6 : VALIDITÉ ET DÉLAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE	5
ARTICLE 7 : ÉLECTION DU DOMICILE DU TITULAIRE	5
ARTICLE 8 : NANTISSEMENT	6
ARTICLE 9 : DROITS D'ENREGISTREMENT	6
ARTICLE 10 : SOUS-TRAITANCE	6
ARTICLE 11 : DÉLAI D'EXECUTION	7
ARTICLE 12: CONDITIONS ET DELAIS DE LIVRAISON DES PRESTATIONS	7
ARTICLE 13 : ENGAGEMENT DU TITULAIRE	7
ARTICLE 14 : ENGAGEMENT DU MAITRE D'OUVRAGE	8
ARTICLE 15 : NATURE DES PRIX	8
ARTICLE 16 : CARACTERE DES PRIX	8
ARTICLE 17 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE, CAUTIONNEMENT DEFINITIF ET RETENUE DE GARANTIE	8
ARTICLE 18 : ASSURANCE - RESPONSABILITE	9
ARTICLE 19 : SECRET PROFESSIONNEL	9
ARTICLE 20 : MODALITES DE REGLEMENT	9
ARTICLE 21 : RECEPTION DES PRESTATIONS	9
ARTICLE 22 : PENALITES POUR RETARD	10
ARTICLE 23 : REVISION DES CONDITIONS DU MARCHE-CADRE	10
ARTICLE 24 : RETENUE A LA SOURCE APPLICABLE AUX TITULAIRES ETRANGERS NON RESIDENTS AU MAROC	11
ARTICLE 25 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION	11
ARTICLE 26 : RESILIATION DU MARCHÉ-CADRE	11
ARTICLE 27 : CAS DE FORCE MAJEURE	11
ARTICLE 28 : MONTANT DU MARCHE-CADRE	11
ARTICLE 29 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES	12
CHAPITRE II : CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES	13

CHAPITRE PREMIER : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché-cadre ayant pour objet les prestations d'impression de documents et de supports de communication pour le compte de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption (INPPLC).

ARTICLE 2 : CONSISTANCE

Le présent marché-cadre concerne la réalisation des prestations d'impression de documents et de supports de communication pour le compte de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption (INPPLC). Cette prestation consiste à l'adaptation à l'identité visuelle de l'Instance, la mise en page, et l'impression de documents et de supports de communication pour le compte de l'Instance.

ARTICLE 3 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ

Les documents constitutifs du marché-cadre sont ceux énumérés ci-après :

1. L'acte d'engagement ;
2. Le présent cahier des prescriptions spéciales ;
3. Le bordereau du prix détail estimatif ;
4. Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'État approuvé par le décret n° 2332-01-2 du 22 rabii i 1423 – 4 juin 2002.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché, ces pièces prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

ARTICLE 4 : REFERENCE AUX TEXTES GENERAUX ET SPECIAUX APPLICABLES AU MARCHÉ

Le titulaire du marché-cadre est soumis aux textes généraux suivants :

- Le Dahir n° 1-03-194 du 14 rajeb 1424 (11 septembre 2003) portant promulgation de la loi n° 65-99 relative au code du travail.
- Le Dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics.
- Le décret Royal n° 330/66 du 21 avril 1967 portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété.
- Le décret n° 2-12-349 du 08 joumada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics tel qu'il a été complété et modifié.
- Le Décret n° 2-07-1235 du 05 kaâda 1429 (04 novembre 2008) relatif au contrôle des dépenses de l'Etat.

- Le décret n° 2-01-2332 du 22 rabii I 1423 (4 juin 2002) approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'État.
- Le décret n° 2-16-344 du 17 chaoual 1437 (22 juillet 2016) fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes, tel qu'il a été modifié et complété.
- Le décret n° 2.14.272 du 14 rejeb 1435 (14 mai 2014) relatif aux avances en matière de marchés publics.

Tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés publics rendus applicables à la date d'ouverture des plis.

Le titulaire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas et ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.

ARTICLE 5 : PIÈCES MISES A LA DISPOSITION DU TITULAIRE

Après la notification de l'approbation du marché, le maître d'ouvrage remet gratuitement au titulaire, contre décharge de ce dernier, un exemplaire vérifié et certifié conforme des documents constitutifs du marché-cadre en l'occurrence les pièces expressément désignées à l'article 3 du présent CPS à l'exception du CCAG-EMO.

Ces documents ne peuvent être délivrés qu'après constitution du cautionnement définitif, et ce conformément à l'article 11 du CCAG-EMO.

ARTICLE 6 : VALIDITÉ ET DÉLAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ

Le marché-cadre ne sera valable et définitif qu'après son approbation par l'autorité compétente.

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis. Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 153 du décret n° 2.12-349 du 08 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

ARTICLE 7 : ÉLECTION DU DOMICILE DU TITULAIRE

Le titulaire du marché doit se conformer à l'article 17 du CCAG-EMO.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les quinze (15) jours suivant la date d'intervention de ce changement.

ARTICLE 8 : NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics promulguée par le dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II (19 février 2015), étant précisé que :

1- La liquidation des sommes dues en exécution du marché-cadre sera opérée par le Président l'INPPLC.

2- Au cours de l'exécution du marché-cadre, les documents cités à l'article 8 de la loi n°112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le titulaire du marché-cadre ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous la responsabilité du maître d'ouvrage.

3- Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché-cadre, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi n° 112-13.

4- Les paiements prévus au marché-cadre seront effectués par Monsieur le Trésorier Ministériel auprès de la Cour Royale seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché-cadre.

5- Le maître d'ouvrage remet au titulaire une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

Le titulaire est tenu d'accomplir les formalités d'enregistrement de l'exemplaire unique conformément à la réglementation en vigueur.

ARTICLE 9 : DROITS D'ENREGISTREMENT

Le titulaire devra supporter les frais d'enregistrement du marché conformément aux règlements en vigueur

ARTICLE 10 : SOUS-TRAITANCE

Le titulaire choisit librement ses sous-traitants sous réserve qu'il notifie au maître d'ouvrage la nature des prestations qu'il envisage de sous-traiter, ainsi que l'identité, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse des sous-traitants et une copie certifiée conforme du contrat de la sous-traitance.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché-cadre ni porter sur le corps d'état principal.

Les prestations qui constitue le corps d'état principal du marché-cadre et qui ne peuvent faire l'objet de sous-traitance sont les prix n° 1 ;2 ;3 ;4 ;5 ;6 ;7 ;20 ;21 ;22 ;23.

ARTICLE 11 : DÉLAI D'EXECUTION

Le présent marché est conclu pour une période d'une année à compter de la date prévue à l'ordre de service prescrivant le commencement d'exécution du marché-cadre.

Ce délai est reconduit tacitement d'année en année sans que sa durée totale ne puisse dépasser trois (03) ans.

La non reconduction du marché –cadre est prise à l'initiative de l'une des deux parties au marché moyennant un préavis d'un mois pour le maître d'ouvrage et trois mois pour le titulaire, notifié par lettre recommandée.

La non reconduction donnera lieu à la résiliation du marché.

ARTICLE 12: CONDITIONS ET DELAIS DE LIVRAISON DES PRESTATIONS

Les livraisons seront effectuées par le titulaire à ses frais et sous sa responsabilité, dans un délai maximum de 10 (Dix) jours, après la signature du bon à tirer correspondant, délivré par le maître d'ouvrage contre récépissé du prestataire.

Compte tenu de la fréquence des événements, des types et des quantités des supports de communication à distribuer selon les événements et activités qu'organisera l'Instance, le titulaire doit impérativement être en mesure de fournir et de produire selon les besoins, par lettres de commande, les quantités d'articles pour lesquelles il sera à chaque fois sollicité.

Les prestations seront réceptionnées par le maître d'ouvrage qui vérifiera leur conformité avec les spécifications et les caractéristiques exigées par le CPS. Ces réceptions seront concrétisées par l'établissement de bons de livraison signés contradictoirement entre le titulaire et le représentant du maître d'ouvrage.

L'enlèvement et le remplacement des prestations reconnues non conformes incombent également au titulaire. Le remplacement des documents et supports de communication rejetés devront être assurés par le titulaire dans un délai de 05 jours à partir de la constatation de l'anomalie. Les documents et supports de communication fournis en remplacement subiront les mêmes vérifications indiquées ci-dessus.

Le titulaire devra assurer à sa charge et à ses risques et périls le transport des divers documents et supports de communication jusqu'au lieu de livraison.

Le titulaire assurera l'emballage des documents et supports de communication de façon à éviter les avaries et dommages pendant leur transport vers leur destination finale. Le conditionnement doit être de nature à faire ressortir le numéro, la quantité et la désignation de l'article.

ARTICLE 13 : ENGAGEMENT DU TITULAIRE

Le titulaire du marché est tenu, à chaque fois qu'il sera sollicité par le Maître d'ouvrage, de mettre à jour, mettre en page, d'adapter à l'identité visuelle de l'Instance et d'imprimer les articles objet de ce marché-cadre cités sur le bordereau des prix détail estimatif.

Le titulaire du marché s'engage, à déployer tous les soins, fournitures, actions et diligences nécessaires à la réussite de sa mission et à la réalisation des prestations fixées dans le cadre du Marché. En tant que professionnel du domaine, il assumera la responsabilité de la réalisation de la qualité de ses Prestations et garantit la bonne fin de l'exécution.

Le titulaire est tenu de se déplacer avec son infographiste pour des réunions de travail dans les locaux de l'Instance en cas de besoin et tenu aussi avant de lancer la production, à présenter des BAT « bons à tirer » sous forme de maquette imprimée pour validation par les services concernés de l'Instance.

ARTICLE 14 : ENGAGEMENT DU MAITRE D'OUVRAGE

Le Maître d'ouvrage s'engage à remettre au titulaire du marché la version électronique sur DVD des fichiers relatifs aux supports de communication conçus et mis à jour pour impression.

ARTICLE 15 : NATURE DES PRIX

Le présent marché-cadre est à prix unitaires.

Les sommes dues au titulaire du marché-cadre sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix détail estimatif, aux quantités réellement exécutées conformément au marché-cadre.

Les prix du marché-cadre sont réputés comprendre le bénéfice et tous droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la prestation objet du marché-cadre jusqu'au lieu d'exécution de ladite prestation.

ARTICLE 16 : CARACTERE DES PRIX

Les prix du marché-cadre sont fermes et non révisables Conformément aux dispositions de l'article 12 du décret n° 2-12-349 du 08 jourmada I, 1434 (20 mars 2013).

Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix du règlement.

ARTICLE 17 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE, CAUTIONNEMENT DEFINITIF ET RETENUE DE GARANTIE

Le montant du cautionnement provisoire est fixé à seize mille dirhams (16 000,00 DHs).

Le cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3%) du montant total du marché-cadre. Il doit être constitué dans les trente (30) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché-cadre.

Le cautionnement provisoire reste acquis au maître d'ouvrage dans les cas cités à l'article 15 du CCAG-EMO.

Le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché selon les dispositions de l'article 16 (paragraphe 1) du CCAG-EMO.

Le cautionnement définitif peut être saisi conformément aux dispositions de l'article 15 (paragraphe 2) du CCAG-EMO.

Le cautionnement définitif peut être restitué au titulaire du marché selon les dispositions de l'article 16 (paragraphe 2) du CCAG-EMO.

Aucune retenue de garantie n'est prévue.

ARTICLE 18 : ASSURANCE - RESPONSABILITE

Le titulaire du marché-cadre doit se conformer aux dispositions de l'article 20 du CCAG-EMO.

ARTICLE 19 : SECRET PROFESSIONNEL

Le titulaire et son personnel sont tenus au secret professionnel pendant toute la durée du marché-cadre et après son achèvement sur les renseignements et documents recueillis ou portés à leur connaissance à l'occasion de l'exécution du marché-cadre.

Sans autorisation préalable de l'Instance, ils ne peuvent communiquer à des tiers la teneur de ces renseignements et documents. De plus, ils ne peuvent faire un usage préjudiciable à l'Instance des renseignements qui leur sont fournis pour accomplir leur mission.

ARTICLE 20 : MODALITES DE REGLEMENT

Le paiement des prestations sera effectué semestriellement sur la base des décomptes établis par le maître d'ouvrage en application des prix indiqués sur le bordereau des prix-détail estimatif et aux prestations réellement exécutées après prononciation de la réception provisoire partielle relatif à chaque semestre.

Sur ordre du maître d'ouvrage, les sommes dues au titulaire seront versées au compte ouvert en son nom indiqué dans son acte d'engagement et rappelé au préambule du marché.

Les paiements seront calculés en tenant compte des pénalités éventuelles ou toutes sommes à la charge du titulaire du présent marché-cadre.

Le maître d'ouvrage établit, à la fin de chaque année budgétaire un décompte partiel et définitif à hauteur du montant des prestations réalisées au titre de la période considérée et un décompte définitif et général à la fin de la dernière période du marché-cadre, à hauteur du montant des prestations réalisées au titre de la durée totale du marché cadre.

ARTICLE 21 : RECEPTION DES PRESTATIONS

Après exécution des prestations conformément aux prescriptions du marché-cadre, il sera procédé à la fin de :

- La première période d'exécution (depuis la date prévue par l'ordre de service pour le commencement d'exécution jusqu'à la fin du semestre) après validation des livrables, à la prononciation de la réception provisoire partielle correspondant à cette première période.
- Chaque semestre après validations des livrables, à la prononciation de la réception provisoire partielle.
- Chaque année après validations des livrables, une réception provisoire partielle sera prononcée et tient lieu de réception provisoire annuelle. La réception définitive annuelle sera prononcée en même temps que la réception provisoire annuelle.

N.B : chaque réception donnera lieu à un procès-verbal de réception.

- La durée totale du marché-cadre, une réception définitive sera prononcée et un procès-verbal de réception définitive du marché-cadre sera établi.

ARTICLE 22 : PENALITES POUR RETARD

En cas de dépassement du délai d'exécution prévu dans l'article 12 du marché, une pénalité de retard fixée à un pour mille (1‰) du montant du marché par jour calendaire de retard sera appliquée. Ce montant est celui du marché initial éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus.

Le montant total des pénalités ne pouvant dépasser, toutefois, dix pour cent (10%) du montant total du marché initial éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus.

La pénalité courra de plein droit sans mise en demeure préalable et sera d'office déduite des sommes dues au titulaire.

ARTICLE 23 : REVISION DES CONDITIONS DU MARCHE-CADRE

Durant l'exécution du marché-cadre, et conformément à l'alinéa 2 de l'article 6 du décret n° 2-12-349 précité, chacune des parties contractantes peut demander qu'il soit procédé à une révision des conditions d'exécution du marché. Ladite révision concerne l'ajustement en diminution ou en augmentation du minimum et du maximum des prestations à réaliser. Ce réajustement ne doit pas être supérieur à 10% du maximum des prestations en cas d'augmentation de la quantité ou de la valeur desdites prestations, et à 25% en cas de diminution de la valeur ou de la quantité des prestations. Les taux de 10% et de 25% sont à apprécier dans le cadre de la durée totale du marché-cadre. Ce réajustement est introduit par avenant.

ARTICLE 24 : RETENUE A LA SOURCE APPLICABLE AUX TITULAIRES ETRANGERS NON RESIDENTS AU MAROC

Une retenue à la source au titre de l'impôt sur les sociétés ou de l'impôt sur le revenu, le cas échéant, fixée au taux de dix pour cent (10 %), sera prélevée sur le montant hors taxe sur la valeur ajoutée des prestations réalisées au Maroc dans le cadre du marché-cadre.

ARTICLE 25 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION

Conformément aux dispositions de l'article 168 du décret n° 2.12-349 du 08 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatives aux marchés publics, le titulaire ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché-cadre.

Le titulaire ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché-cadre et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché-cadre.

ARTICLE 26 : RESILIATION DU MARCHÉ-CADRE

La résiliation du marché peut être prononcée dans les conditions et modalités prévues par l'article n° 159 du décret n° 2.12.349 du 08 Jourmada1 1434 (20 Mars 2013) relatif aux marchés publics et par les dispositions du CCAG-EMO.

La résiliation du marché ne fera pas obstacle à la mise en œuvre de l'action civile ou pénale qui pourrait être intentée au titulaire du marché en raison de ses fautes ou infractions.

ARTICLE 27 : CAS DE FORCE MAJEURE

Sont applicables les dispositions de l'article 32 du décret n° 2-01-2332 du 22 rabii I 1423 (4 juin 2002) approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'État.

ARTICLE 28 : MONTANT DU MARCHE-CADRE

Le montant maximum du marché-cadre correspond à la quantité maximale et le montant minimum du marché cadre correspond à la quantité minimale.

ARTICLE 29 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES

Si, en cours d'exécution du marché, des désaccords surgissent avec le titulaire, les parties s'engagent à régler ceux-ci dans le cadre des stipulations des articles 53 à 55 du CCAG-EMO.

Les litiges éventuels entre le maître d'ouvrage et le titulaire sont soumis aux tribunaux compétents.

CHAPITRE II : CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

Le titulaire du marché-cadre, se chargera de réaliser la mise en page et l'impression de documents et de supports de communication de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption décrits ci-dessous :

Prix 1 : Impression de rapport 1 :

Impression numérique de rapport de 150 à 250 pages Format A4, intérieur recto-verso sur papier 170 grs couché mat, couverture recto sur papier 350grs couché mat, pelliculage mat avec vernis 3D, finition dos carré collé cousu (En unité) ;

Pour les rapports version arabe :

Police/taille du texte (Rapport) : Adobe arabic Regular/17 pt

Police/taille du texte (Sommaire) : Adobe arabic/ Titre : 18pt Bold/ Sous-titres : 17pt Bold/ 2ème sous-titre : 17pt Regular

Police/taille du texte (Note de bas de page) : Adobe arabic Regular/10 pt

Police/taille du texte (Numéro de bas de page) : Arabswell Regular/ 14 pt

Police/taille du texte (Pied de page) : Adobe Arabic Regular/13 pt

Police/taille du texte (Intercalaire) : Adobe Arabic avec ses deux variantes BOLD et Regular/Titres : 60 pt/ Sous-titres :30 pt

Police/Taille du texte (Titres) : Adobe Arabic Bold/ 22pt

Police/ Taille du texte (Sous-titres) : Adobe Arabic Bold/ 20 pt

Interligne (Rapport) : 20 pt

Espacement entre paragraphe (Rapport) : 9 pt

Marges (Rapport) : 2/2/2/1 cm en bas.

Pour les rapports version française :

Police/taille du texte (Rapport) : Sintony Regular/ 10,5 points

Police/taille du texte (Sommaire) : Sintony / Titres: 12pt Bold/Sous-titre: 10.5pt Bold/ 2ème sous-titre : 10.5 pt regular

Police/taille du texte (Note de bas de page) : Sintony Regular/8 pt

Police/taille du texte (Numéro de bas de page) : Arabswell Regular/14 pt

Police/taille du texte (Pied de page) : Sintony Regular/ 9,5 pt

Police/taille du texte (Intercalaire) : Sintony Bold avec ses deux variantes Bold et Regular/Titres : 27 pt/Sous-titres : 23 pt

Police/Taille du texte (Titres) : Sintony Bold/14,5 pt

Police/ Taille du texte (Sous-titres) : Sintony Bold/ 13,5 pt

Interligne (Rapport) : 15 pt-16 pt

Espacement entre paragraphe (Rapport) : 9 pt

Marges (Rapport) : 2/2/2/1cm en bas

Prix 2 : Impression de rapport 2 :

Impression numérique de rapport de 40 à 80 pages 24cmx16,5cm, intérieur recto-verso sur papier 170 grs couché mat, couverture recto sur papier 350grs couché mat, pelliculage mat, finition dos carré collé (En unité) ;

Pour les rapports version arabe :

Police/taille du texte (Rapport) : Adobe arabic Regular/17 pt

Police/taille du texte (Sommaire) : Adobe arabic/ Titre : 18pt Bold/ Sous-titres : 17pt Bold/

2ème sous-titre : 17pt Regular

Police/taille du texte (Note de bas de page) : Adobe arabic Regular/10 pt

Police/taille du texte (Numéro de bas de page) : Arabswell Regular/ 14 pt

Police/taille du texte (Pied de page) : Adobe Arabic Regular/13 pt

Police/taille du texte (Intercalaire) : Adobe Arabic avec ses deux variantes BOLD et Regular/Titres : 60 pt/ Sous-titres :30 pt

Police/Taille du texte (Titres) : Adobe Arabic Bold/ 22pt

Police/ Taille du texte (Sous-titres) : Adobe Arabic Bold/ 20 pt

Interligne (Rapport) : 20 pt

Espacement entre paragraphe (Rapport) : 9 pt

Marges (Rapport) : 2/2/2/1 cm en bas.

Pour les rapports version française :

Police/taille du texte (Rapport) : Sintony Regular/ 10,5 points

Police/taille du texte (Sommaire) : Sintony / Titres: 12pt Bold/Sous-titre: 10.5pt Bold/ 2ème sous-titre : 10.5 pt regular

Police/taille du texte (Note de bas de page) : Sintony Regular/8 pt

Police/taille du texte (Numéro de bas de page) : Arabswell Regular/14 pt

Police/taille du texte (Pied de page) : Sintony Regular/ 9,5 pt

Police/taille du texte (Intercalaire) : Sintony Bold avec ses deux variantes Bold et Regular/Titres : 27 pt/Sous-titres : 23 pt

Police/Taille du texte (Titres) : Sintony Bold/14,5 pt

Police/ Taille du texte (Sous-titres) : Sintony Bold/ 13,5 pt

Interligne (Rapport) : 15 pt-16 pt

Espacement entre paragraphe (Rapport) : 9 pt

Marges (Rapport) : 2/2/2/1cm en bas

Prix 3 : Impression de rapport 3 :

Impression numérique de rapport de 81 à 130 pages 24cmx16,5cm, intérieur recto-verso sur papier 170 grs couché mat, couverture recto sur papier 350grs couché mat, pelliculage mat, finition dos carré collé (En unité) ;

Pour les rapports version arabe :

Police/taille du texte (Rapport) : Adobe arabic Regular/17 pt

Police/taille du texte (Sommaire) : Adobe arabic/ Titre : 18pt Bold/ Sous-titres : 17pt Bold/ 2ème sous-titre : 17pt Regular

Police/taille du texte (Note de bas de page) : Adobe arabic Regular/10 pt

Police/taille du texte (Numéro de bas de page) : Arabswell Regular/ 14 pt

Police/taille du texte (Pied de page) : Adobe Arabic Regular/13 pt

Police/taille du texte (Intercalaire) : Adobe Arabic avec ses deux variantes BOLD et Regular/Titres : 60 pt/ Sous-titres :30 pt

Police/Taille du texte (Titres) : Adobe Arabic Bold/ 22pt

Police/ Taille du texte (Sous-titres) : Adobe Arabic Bold/ 20 pt

Interligne (Rapport) : 20 pt

Espacement entre paragraphe (Rapport) : 9 pt

Marges (Rapport) : 2/2/2/1 cm en bas.

Pour les rapports version française :

Police/taille du texte (Rapport) : Sintony Regular/ 10,5 points

Police/taille du texte (Sommaire) : Sintony / Titres: 12pt Bold/Sous-titre: 10.5pt Bold/ 2ème

sous-titre : 10.5 pt regular

Police/taille du texte (Note de bas de page) : Sintony Regular/8 pt

Police/taille du texte (Numéro de bas de page) : Arabswell Regular/14 pt

Police/taille du texte (Pied de page) : Sintony Regular/ 9,5 pt

Police/taille du texte (Intercalaire) : Sintony Bold avec ses deux variantes Bold et Regular/Titres : 27 pt/Sous-titres : 23 pt

Police/Taille du texte (Titres) : Sintony Bold/14,5 pt

Police/ Taille du texte (Sous-titres) : Sintony Bold/ 13,5 pt

Interligne (Rapport) : 15 pt-16 pt

Espacement entre paragraphe (Rapport) : 9 pt

Marges (Rapport) : 2/2/2/1cm en bas

Prix 4 : Impression de rapport 4 :

Impression numérique de rapport de 131 à 180 pages 24cmx16,5cm, intérieur recto-verso sur papier 170 grs couché mat, couverture recto sur papier 350grs couché mat, pelliculage mat, finition dos carré collé (En unité) ;

Pour les rapports version arabe :

Police/taille du texte (Rapport) : Adobe arabic Regular/17 pt

Police/taille du texte (Sommaire) : Adobe arabic/ Titre : 18pt Bold/ Sous-titres : 17pt Bold/ 2ème sous-titre : 17pt Regular

Police/taille du texte (Note de bas de page) : Adobe arabic Regular/10 pt

Police/taille du texte (Numéro de bas de page) : Arabswell Regular/ 14 pt

Police/taille du texte (Pied de page) : Adobe Arabic Regular/13 pt

Police/taille du texte (Intercalaire) : Adobe Arabic avec ses deux variantes BOLD et Regular/Titres : 60 pt/ Sous-titres :30 pt

Police/Taille du texte (Titres) : Adobe Arabic Bold/ 22pt

Police/ Taille du texte (Sous-titres) : Adobe Arabic Bold/ 20 pt

Interligne (Rapport) : 20 pt

Espacement entre paragraphe (Rapport) : 9 pt

Marges (Rapport) : 2/2/2/1 cm en bas.

Pour les rapports version française :

Police/taille du texte (Rapport) : Sintony Regular/ 10,5 points

Police/taille du texte (Sommaire) : Sintony / Titres: 12pt Bold/Sous-titre: 10.5pt Bold/ 2ème sous-titre : 10.5 pt regular

Police/taille du texte (Note de bas de page) : Sintony Regular/8 pt

Police/taille du texte (Numéro de bas de page) : Arabswell Regular/14 pt

Police/taille du texte (Pied de page) : Sintony Regular/ 9,5 pt

Police/taille du texte (Intercalaire) : Sintony Bold avec ses deux variantes Bold et Regular/Titres : 27 pt/Sous-titres : 23 pt

Police/Taille du texte (Titres) : Sintony Bold/14,5 pt

Police/ Taille du texte (Sous-titres) : Sintony Bold/ 13,5 pt

Interligne (Rapport) : 15 pt-16 pt

Espacement entre paragraphe (Rapport) : 9 pt

Marges (Rapport) : 2/2/2/1cm en bas

Prix 5 : Impression de rapport 5 :

Impression numérique de rapport de 40 à 80 pages 21cmx27cm, intérieur recto-verso sur

papier 170 grs couché mat, couverture recto sur papier 350grs couché mat, pelliculage mat, finition dos carré collé (En unité) ;

Pour les rapports version arabe :

Police/taille du texte (Rapport) : Adobe arabic Regular/17 pt

Police/taille du texte (Sommaire) : Adobe arabic/ Titre : 18pt Bold/ Sous-titres : 17pt Bold/ 2ème sous-titre : 17pt Regular

Police/taille du texte (Note de bas de page) : Adobe arabic Regular/10 pt

Police/taille du texte (Numéro de bas de page) : Arabswell Regular/ 14 pt

Police/taille du texte (Pied de page) : Adobe Arabic Regular/13 pt

Police/taille du texte (Intercalaire) : Adobe Arabic avec ses deux variantes BOLD et Regular/Titres : 60 pt/ Sous-titres :30 pt

Police/Taille du texte (Titres) : Adobe Arabic Bold/ 22pt

Police/ Taille du texte (Sous-titres) : Adobe Arabic Bold/ 20 pt

Interligne (Rapport) : 20 pt

Espacement entre paragraphe (Rapport) : 9 pt

Marges (Rapport) : 2/2/2/1 cm en bas.

Pour les rapports version française :

Police/taille du texte (Rapport) : Sintony Regular/ 10,5 points

Police/taille du texte (Sommaire) : Sintony / Titres: 12pt Bold/Sous-titre: 10.5pt Bold/ 2ème sous-titre : 10.5 pt regular

Police/taille du texte (Note de bas de page) : Sintony Regular/8 pt

Police/taille du texte (Numéro de bas de page) : Arabswell Regular/14 pt

Police/taille du texte (Pied de page) : Sintony Regular/ 9,5 pt

Police/taille du texte (Intercalaire) : Sintony Bold avec ses deux variantes Bold et Regular/Titres : 27 pt/Sous-titres : 23 pt

Police/Taille du texte (Titres) : Sintony Bold/14,5 pt

Police/ Taille du texte (Sous-titres) : Sintony Bold/ 13,5 pt

Interligne (Rapport) : 15 pt-16 pt

Espacement entre paragraphe (Rapport) : 9 pt

Marges (Rapport) : 2/2/2/1cm en bas

Prix 6 : Impression de rapport 6 :

Impression numérique de rapport de 81 à 110 pages 21cmx27cm, intérieur recto-verso sur papier 170 grs couché mat, couverture recto sur papier 350grs couché mat, pelliculage mat, finition dos carré collé (En unité) ;

Pour les rapports version arabe :

Police/taille du texte (Rapport) : Adobe arabic Regular/17 pt

Police/taille du texte (Sommaire) : Adobe arabic/ Titre : 18pt Bold/ Sous-titres : 17pt Bold/ 2ème sous-titre : 17pt Regular

Police/taille du texte (Note de bas de page) : Adobe arabic Regular/10 pt

Police/taille du texte (Numéro de bas de page) : Arabswell Regular/ 14 pt

Police/taille du texte (Pied de page) : Adobe Arabic Regular/13 pt

Police/taille du texte (Intercalaire) : Adobe Arabic avec ses deux variantes BOLD et Regular/Titres : 60 pt/ Sous-titres :30 pt

Police/Taille du texte (Titres) : Adobe Arabic Bold/ 22pt

Police/ Taille du texte (Sous-titres) : Adobe Arabic Bold/ 20 pt

Interligne (Rapport) : 20 pt

Espacement entre paragraphe (Rapport) : 9 pt

Marges (Rapport) : 2/2/2/1 cm en bas.

Pour les rapports version française :

Police/taille du texte (Rapport) : Sintony Regular/ 10,5 points

Police/taille du texte (Sommaire) : Sintony / Titres: 12pt Bold/Sous-titre: 10.5pt Bold/ 2ème sous-titre : 10.5 pt regular

Police/taille du texte (Note de bas de page) : Sintony Regular/8 pt

Police/taille du texte (Numéro de bas de page) : Arabswell Regular/14 pt

Police/taille du texte (Pied de page) : Sintony Regular/ 9,5 pt

Police/taille du texte (Intercalaire) : Sintony Bold avec ses deux variantes Bold et Regular/Titres : 27 pt/Sous-titres : 23 pt

Police/Taille du texte (Titres) : Sintony Bold/14,5 pt

Police/ Taille du texte (Sous-titres) : Sintony Bold/ 13,5 pt

Interligne (Rapport) : 15 pt-16 pt

Espacement entre paragraphe (Rapport) : 9 pt

Marges (Rapport) : 2/2/2/1cm en bas

Prix 7 : Impression de rapport 7 :

Impression numérique de rapport de 111 à 150 pages 21cmx27cm, intérieur recto-verso sur papier 170 grs couché mat, couverture recto sur papier 350grs couché mat, pelliculage mat, finition dos carré collé (En unité) ;

Pour les rapports version arabe :

Police/taille du texte (Rapport) : Adobe arabic Regular/17 pt

Police/taille du texte (Sommaire) : Adobe arabic/ Titre : 18pt Bold/ Sous-titres : 17pt Bold/ 2ème sous-titre : 17pt Regular

Police/taille du texte (Note de bas de page) : Adobe arabic Regular/10 pt

Police/taille du texte (Numéro de bas de page) : Arabswell Regular/ 14 pt

Police/taille du texte (Pied de page) : Adobe Arabic Regular/13 pt

Police/taille du texte (Intercalaire) : Adobe Arabic avec ses deux variantes BOLD et Regular/Titres : 60 pt/ Sous-titres :30 pt

Police/Taille du texte (Titres) : Adobe Arabic Bold/ 22pt

Police/ Taille du texte (Sous-titres) : Adobe Arabic Bold/ 20 pt

Interligne (Rapport) : 20 pt

Espacement entre paragraphe (Rapport) : 9 pt

Marges (Rapport) : 2/2/2/1 cm en bas.

Pour les rapports version française :

Police/taille du texte (Rapport) : Sintony Regular/ 10,5 points

Police/taille du texte (Sommaire) : Sintony / Titres: 12pt Bold/Sous-titre: 10.5pt Bold/ 2ème sous-titre : 10.5 pt regular

Police/taille du texte (Note de bas de page) : Sintony Regular/8 pt

Police/taille du texte (Numéro de bas de page) : Arabswell Regular/14 pt

Police/taille du texte (Pied de page) : Sintony Regular/ 9,5 pt

Police/taille du texte (Intercalaire) : Sintony Bold avec ses deux variantes Bold et Regular/Titres : 27 pt/Sous-titres : 23 pt

Police/Taille du texte (Titres) : Sintony Bold/14,5 pt

Police/ Taille du texte (Sous-titres) : Sintony Bold/ 13,5 pt

Interligne (Rapport) : 15 pt-16 pt

Espacement entre paragraphe (Rapport) : 9 pt
Marges (Rapport) : 2/2/2/1cm en bas

Prix 8 : Impression de Papier entêtes

Impression de Papier entêtes A4, quadri sur papier extra blanc 100 grs A4. (En paquet de 500 feuilles).

Prix 9 : Impression de Pochette

Impression de Pochette personnalisée, soufflé kraft et armée, brun 130 grammes, format 275X365X30mm fermeture coté court avec bande autoadhésive, Spéciale pour envoyer des brochures, CD, prospectus ou plusieurs documents, portant identité de l'Instance (entête ou logo), Impression quadri. (En paquet de 20 unités).

Prix 10 : Impression de Chemise à rabat

Impression de Chemise à rabat soufflé et personnalisée, papier cartonné (portant charte graphique et identité de l'Instance), quadri, avec rabat soufflé de 1cm, recto verso, format 25cmx35cm fermée, sur papier 350grs pelliculé brillant, dos carré 1cm. (En unité).

Prix 11 : Impression de Chemise cartonnée

Impression de Chemise cartonnée avec double rabat à l'intérieur, format 240x320mm fermé, papier toilé ivoire, 350grs, impression recto verso quadri (avec cadre de bordure, charte graphique et identité de l'Instance). (En unité).

Prix 12 : Impression de Blocs notes

Impression de Blocs notes quadri format A5 portrait, intérieur 50 feuilles 3 couleurs sur papier blanc 120 grs, couverture 300grs pelliculé mat avec spiral vertical plastifié blanc. (En unité).

Prix 13 : Impression d'Enveloppe 1

Impression d'Enveloppe personnalisée de couleur ivoire, de bonne qualité, 120 grs, autoadhésive avec bande détachable sous rabat, portant identité de l'Instance (entête ou logo), impression quadri, format DL ,110 x220mm. (En paquet de 20 unités).

Prix 14 : Impression d'Enveloppe 2

Impression d'Enveloppe personnalisée, carton rigide toilé de bonne qualité de grammage 210g minimum, de couleur ivoire, avec bande de fermeture autoadhésive, portant identité de l'Instance (entête ou logo), impression quadri, format 230x325mm. (En paquet de 20 unités).

Prix 15 : Impression de Carte de visite

Impression de Carte de visite bilingue recto verso, sur papier cartonné 350 grs, quadri, blanc ou beige clair nacré brillant, format 85mmx54mm, portant identité et coordonnées. (En paquet de 100 cartes).

Prix 16 : Impression de Dépliant

Impression de Dépliant 3 volets 14,5x21cm fermé, quadri recto/verso, sur papier 250gr pelliculé mat (En unité).

Prix 17 : Impression de Brochure de programme 2 volets

Impression de Brochure de programme, quadri, 2 volets, format A5 fermé, recto/verso sur papier couché 250 grs, mat. (En unité).

Prix 18 : Impression de Brochure de programme 3 volets

Impression de Brochure de programme, 3 volets, format A5 fermé, quadri, recto/verso sur papier couché 250 grs, mat. (En unité).

Prix 19 : Impression de Sacs

Impression de Sacs personnalisés, papier cartonné pelliculé, format portrait environ 240mm de largeur x 330mm de hauteur x 80mm de profondeur, bords et base avec doublure, papier couché 350grs pelliculé mat, portant identité de l'Instance (entête ou logo), Impression offset, sérigraphie quadri, avec Cordons blanc. (En unité).

Prix 20 : Impression de Note book

Impression de Note book couverture en similicuir luxe, format classeur A5 personnalisé, chargé en petits anneaux classeur, avec papier ivoire de bonne qualité, quadri, avec gaufrage à chaud haute qualité (2 logo et texte). (En unité).

Prix 21 : Impression de Stylo

Impression de Stylo en plastique avec bouton d'appui, encre bleue ou noir, de très bonne qualité, sérigraphie sur zone de personnalisation (identité de l'Instance ou logo événement). (En unité).

Prix 22 : Impression de Clés USB

Impression de Clés USB de 16Go en recto verso sérigraphie quadri (identité de l'Instance ou logos événement). (En unité).

Prix 23 : Impression de Roll-up

Impression de Roll-up numérique personnalisé quadri sur bâche PVC, avec mécanisme, format 85cmx200cm. (En unité).

Prix 24 : Impression de Banderole

Impression de Banderole personnalisée sur bâche PVC, format environ 600cmx150cm. (En unité).

Prix 25 : Impression d’Affiche

Impression d’Affiche personnalisée sur bâche vinyle, format environ 80cmx120cm, collé sur panneau forex de 5mm d’épaisseur avec ouillés. (En unité).

Prix 26 : Impression de Carton d’invitation ou de vœux

Impression de Carton d’invitation ou de vœux 2 volets recto/verso bilingue format personnalisé sur papier nacré beige 350gr, avec enveloppe adéquate ivoire de bonne qualité auto-adhésive et portant identité de l'Instance. (En paquet de 30 cartons).

8

Bordereau des prix-détail estimatif "appel d'offres ouvert n° 01/2021: Prestations d'impression de documents et de supports de communication de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption

Prix n°	Désignation	Unité	Quantité		Prix unitaire Hors TVA En chiffre	Prix Total Hors TVA En chiffre	
			Minimum	Maximum		Minimum	Maximum

Impression de rapports

1	Impression de rapport 1	Unité	300	600			
2	Impression de rapport 2	Unité	100	200			
3	Impression de rapport 3	Unité	100	200			
4	Impression de rapport 4	Unité	100	200			
5	Impression de rapport 5	Unité	100	200			
6	Impression de rapport 6	Unité	80	160			
7	Impression de rapport 7	Unité	70	140			

Impression de publications fonctionnelles

8	Impression de Papier entêtes	Paquet	15	30			
9	Impression de Pochette	Paquet	200	400			
10	Impression de Chemise à rabat soufflé	Unité	1000	2000			
11	Impression de Chemise cartonnée	Unité	300	600			
12	Impression de Blocs notes	Unité	500	1000			
13	Impression d'Enveloppe 1	Paquet	150	300			
14	Impression d'Enveloppe 2	Paquet	50	100			
15	Impression de Carte de visite	Paquet	50	100			

Impression de publications en lien avec événementiel

16	Impression de Dépliant	Unité	500	1000			
17	Impression de Brochure de programme 2 volets	Unité	500	1000			
18	Impression de Brochure de programme 3 volets	Unité	500	1000			
19	Impression de Sacs	Unité	400	800			
20	Impression de Note book	Unité	100	200			
21	Impression de Stylo	Unité	200	400			
22	Impression de Clés USB	Unité	200	400			
23	Impression de Roll-up	Unité	10	20			
24	Impression de Banderole	Unité	04	08			
25	Impression d’Affiche sur bâche vinyle	Unité	05	10			
26	Impression de Carton d’invitation ou de voeux	Paquet	20	40			

Total H.T.V.A			
TVA 20%			
Total TTC			

Fait àle.....
(Signature et cachet du concurrent)

ACTE D'ENGAGEMENT

A – Partie réservée à l'Administration

Appel d'offres ouvert, sur offres des prix n° 01/2021 du Relatif à la réalisation des Prestations d'impression de documents et de supports de communication pour le compte de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption (INPPLC)

passé par appel d'offres ouvert sur Offre de prix (séance publique) conformément à l'article 16, paragraphe 1, alinéa 2 et l'article 17, paragraphe 3, alinéa 3 du décret n° 2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 MARS 2013) relatif aux marchés publics

B - Partie réservée au concurrent

a) Pour les personnes physiques

Je, soussigné : (Prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu : affilié à la CNSS sous le N° : Inscrit au registre du commerce de(localité) sous le N° N° de patente

b) Pour les personnes morales

Je, soussigné(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant au nom et pour le compte de(raison sociale et forme juridique de la société) au capital de:.....adresse du siège social de la société:adresse du domicile élu:affiliée à la CNSS sous le N° et Inscrite au registre du commerce(localité) sous le n°N° de patente

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie A ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations :

1) remets, revêtu(s) de ma signature un bordereau des prix détail estimatif établi conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

- Montant hors T.V.A :(en lettres et en chiffres)

- Taux de la T.V.A :(en pourcentage)

- Montant de la T.V.A : (en lettres et en chiffres)

- Montant T.V.A. comprise: (en lettres et en chiffres)

L'Etat se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la Société) à(localité), sous relevé d'identification bancaire (RIB) numéro

Fait àle

(Signature et cachet du concurrent)

DECLARATION SUR L'HONNEUR (*)

Appel d'offre ouvert sur offre de prix n° 01/2021 du Relatif à la réalisation des Prestations d'impression de documents et de supports de communication pour le compte de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption (INPPLC)

A – Pour les personnes physiques

Je, soussigné : (Prénom, nom et qualité)

Numéro de tél : Numéro du fax.....

Adresse électronique agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu :

Affilié à la CNSS sous le n° : (1)

inscrit au registre du commerce de.....(localité) sous le n° (1) n° de patente..... (1)

N° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR.....(RIB)

B – Pour les personnes morales

Je soussigné, (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)

Numéro de tél : Numéro du fax.....

Adresse électronique

Agissant au nom et pour le compte de..... (raison sociale et forme juridique de la société) au capital de:.....

Adresse du siège social de la société.....

Adresse du domicile élu.....

Affiliée à la CNSS sous le n°.....(1)

Inscrite au registre du commerce..... (localité) sous le n°.....(1)

n° de patente.....(1)

n° du compte courant postal-bancaire ou à la TGR.....(RIB), en vertu des pouvoirs qui me sont conférés ;

Déclare sur l'honneur :

1 - m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;

2 - que je remplie les conditions prévues à l'article 24 du décret n° 2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 MARS 2013) relatif aux marchés publics ;

3- Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2) ;

4- m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :

- à m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du décret n° 2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 MARS 2013) précité ;

- que celle-ci ne peut dépasser 50 % du montant du marché, ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché ;

5 – m'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché.

6 – m'engage à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses, des dons ou des présents en vue de l'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.

7- atteste que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 168 du décret n°2-12-349 précité.

8- je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.

9- je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par les articles 138 et 159 du décret n° 02-12-349 précité, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait àle

Signature et cachet du concurrent

- (1) pour les concurrents non installés au Maroc, préciser la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.
- (2) A supprimer le cas échéant
- (*) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur l'honneur.

Cahier des Prescriptions Spéciales

APPEL D'OFFRES OUVERT N° 01/2021


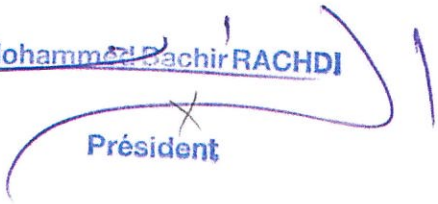
L'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption

Imputation budgétaire : 1.2.1.2.0.04.000.106.00.30.10

Objet : Prestations d'impression de documents et de supports de communication pour le compte de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption (INPPLC).

Montant maximum du marché-cadre :

Montant minimum du marché-cadre :

<p>Cachet et signature de l'INPPLC (Maitre d'ouvrage)</p> <p></p> <p><u>Mohammed El Bachir RACHDI</u></p> <p></p> <p>Président</p>	<p>Titulaire du marché (Lu et accepté manuscrite)</p>
<p>Visa de la trésorerie Ministérielle</p>	<p>Approbation</p>